



CARTA DE PRESENTACIÓN

La Banda de Shilcayo, de del 2024

CARTA N° :.....

Señor :

Ciudad. -

ASUNTO : PRESENTA AL ESTUDIANTE DEL IESTP "NOR ORIENTAL DE LA SELVA"

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de hacerle llegar mi cordial saludo a nombre del personal Directivo, Jerárquico, Docente y Estudiantes del IEST "Nor Oriental de la Selva" y al mismo tiempo para presentarle al (la) estudiante; del Programa de Estudios:; de nuestra institución para que realice sus Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT).

El (La) estudiante deberá ejecutar Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo correspondientes del Módulo Técnico Profesional, denominado:, con un mínimo de horas en el horario que su representada determine.

Al concluir las EFSRT, el (la) estudiante devolverá al Instituto la "Hoja de Evaluación", parte diario que se adjunta, así como la constancia correspondiente de EFSRT en la que debe figurar el módulo formativo y las horas asistidas, debidamente calificadas, firmadas y selladas por su representada.

Agradezco anticipadamente la atención que le brinde al presente documento y aprovecho la oportunidad para agradecer su valiosa colaboración con nuestros estudiantes, reiterándoles mi deferencia personal.

Atentamente,

Director General



FICHA DE SUPERVISIÓN Y/O MONITOREO DE EFSRT

- 1) *Nombres del Estudiante:*
- 2) *Programa de Estudios:*
- 3) *Nombre del Módulo Técnico Profesional:*
- 4) *Nombre de la empresa, institución o centro de EFSRT:*
Dirección: *Teléf.*
- 5) *Duración de la EFSRT: 128 horas*
- 6) *Fecha de inicio* :/...../..... *Fecha de Término:*/...../.....
- 7) *Docente Supervisor:*
.....

N° DE VISITA	FECHA DE SUPERVISIÓN	TAREAS O ACTIVIDADES DE LAS EFSRT	ESTADO DE AVANCE (%)	OBSERVACIONES

- 8) *Dificultades detectadas durante el desarrollo de las EFSRT:*
.....
.....
.....
- 9) *Sugerencias y recomendaciones:*
.....
.....
.....
- 10) *Evidencias:*
.....
.....
.....

DOCENTE SUPERVISOR DE EFSRT

ESTUDIANTE

JEFE INMEDIATO SUPERIOR DEL ESTUDIANTE



HOJA DE EVALUACIÓN DE LAS EFSRT EN LA EMPRESA

1. DATOS GENERALES

1.1. Apellidos y Nombres del Estudiante:

.....

1.2. Programa de estudios: Semestre:

.....

1.3. Nombre del Módulo Profesional:

.....

1.4. Período de evaluación: Del: Al: Total Horas: 128

1.5. Razón social de la Empresa:

.....

a) Dirección:

.....

b) Teléfono:

.....

1.6. Supervisor calificador de la empresa:

a) Nombre:

.....

b) Cargo:

.....

1.7. Lugar de la EFSRT:

Oficina		Laboratorio	
Taller		Obra	
Campo		Carretera	
Almacén		Centro de Computo	
Granja o Campo		Campo o terreno de cultivo	
Otros:			

1.8. Horario de EFSRT:

1.9. Tareas asignadas:

.....
.....
.....



2. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN:

Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores antes de colocar la calificación que mejor describa a la persona a quien está Ud. esta calificando.

2.1. Coloque un check ✓ en los indicadores logrados y una X los indicadores no logrados:

2.2. La nota de EFSRT que la empresa asigna al practicante es la suma de los check ✓

2.3. En el paréntesis escribir la nota en cifras seguidamente en letras.

3. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN:

A) ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO	CALIF.	B) ASPECTO ACTITUDINAL Y TRABAJO EN EQUIPO	CALIF.
1) Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo.		11) Coopera con la conservación y mantenimiento de equipos	
2) Programa acciones convenientemente en su trabajo		12) Es puntual o pocas veces falta o llega tarde	
3) Trabaja rápido		13) Disciplinado en la realización de tareas	
4) Calidad, presentación y cuidado en alto grado		14) Denota interés por aprender cosas nuevas	
5) Usa adecuadamente los equipos máquinas y herramientas		15) Tienen capacidad de integración y colaboración	
B) SOLUCIÓN EFECTIVA DE PROBLEMAS	CALIF.	D) COMPROMISO E INICIATIVA	CALIF.
6) Identifica los objetivos de la empresa		16) Se comunica con fluidez y propiedad	
7) Muestra iniciativa y seriedad, sus planteamientos son bien definidos		17) Participa activamente en actividades sociales de la empresa	
8) Plantea soluciones acertadas a problemas laborales		18) Tiene manifestaciones de cortesía y buen trato	
9) Toma decisiones acertadas y		19) Realiza tareas en beneficio de sus	



<i>oportunas</i>		<i>compañeros</i>	
<i>10) Habilidad para concebir, organizar, dirigir proyectos de producción o prestación de servicios</i>		<i>20) Ejecuta acciones de adiestramiento espontáneo a sus compañeros de trabajo, cuando lo requiere el caso</i>	

PUNTAJE TOTAL CUANTITATIVO: () EN LETRAS:.....

PUNTAJE TOTAL CUALITATIVO : ()

LUGAR Y FECHA:

NOTA: *La presente Hoja de Evaluación será devuelta con la certificación y/o constancia que le otorgue al practicante.*

- A: Muy Buena 18 a 20*
- B: Buena 15 a 17*
- C. Aceptable 13 a 14*
- D. No Logrado Menos de 13*

.....
Firma y sello del representante de la empresa



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“NOR ORIENTAL DE LA SELVA”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

I. PRESENTACIÓN

II. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombres del Estudiante :

.....

Programa de Estudios :

.....

Módulo Técnico Profesional :

.....

Razón Social de la Empresa :

.....

Actividad Principal de la Empresa o

Institución:.....

III. ÁREA DE LA EMPRESA EN LA QUE SE DESARROLLÓ LA EFSRT:

<i>Oficina</i>		<i>Laboratorio</i>	
<i>Taller</i>		<i>Obra</i>	
<i>Campo</i>		<i>Carretera</i>	
<i>Almacén</i>		<i>Centro de Computo</i>	
<i>Granja o Campo</i>		<i>Campo o terreno de cultivo</i>	
<i>Otros:</i>			

IV. EJECUCIÓN DE LA EFSRT

• FECHA DE INICIO:
• FECHA DE TÉRMINO:

Total, de Horas acumuladas: 128



- Nombre del Tutor, Guía o Jefe Empresarial bajo cuya dirección se desarrolló la EFSRT

Nombres y Apellidos :

.....

Cargo dentro de la Empresa :

.....

V. ASPECTO TÉCNICO - METODOLÓGICO EFSRT

Señalar la metodología usada, en condiciones reales de trabajo, para el logro de las capacidades terminales de tipo cognitivo, procedimental y actitudinal del Módulo Técnico Profesional puesto a prueba, esto es, describir de manera técnica y analítica las principales tareas o actividades desarrolladas en la empresa, las condiciones, atmósfera laboral, las experiencias de mayor impacto, tanto las positivas como las negativas, dentro del contexto de la programación modular.

Será una descripción técnica analítica de las funciones principales inherentes a la práctica en términos de:

- a. Organización de las EFSRT en la empresa o Institución
- b. Métodos, técnicas o instrumentos utilizados (cognitivo, procedimental y actitudinal)
- c. Secuencia de las tareas y/o actividades ejecutadas
- d. Dificultades
- e. Logros alcanzados

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

VII. BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

VIII. ANEXOS

VBº Coordinador del
Programa de Estudios

VBº del Supervisor FSRT

Firma del Estudiante



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
“NOR ORIENTAL DE LA SELVA”

“Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**CONSTANCIA DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN
SITUACIONES REALES DE TRABAJO**

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “NOR ORIENTAL DE LA SELVA”, QUE SUSCRIBE:

HACE CONSTAR:

*Que,, identificado(a) con DNI N.º, estudiante del IESTP “Nor Oriental de la Selva” ha realizado las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, correspondientes al programa de estudios de **Administración de Centros de Cómputo**, del módulo formativo:, efectuadas desde el de 2024, hasta el de 2024, con un total de 128 horas, en las que ha demostrado las competencias requeridas para el desarrollo de las actividades, por lo cual recibe una calificación de*
Se extiende la presente para los fines que estime convenientes.

La Banda de Shilcayo de 2024.

.....
Firma y sello del Director General