



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PÚBLICO “NOR ORIENTAL DE LA SELVA”
SILABO**

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. CARRERA PROFESIONAL : CONTABILIDAD
- 1.2. MODULO : CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRIVADA
- 1.3. UNIDAD DIDACTICA : TECNICA PRESUPUESTAL
- 1.4. CODIGO : A2P0253
- 1.5. HORAS SEMESTRE : 108 Horas
- 1.6. HORAS SEMANAS : 6
- 1.7. CREDITOS : 4
- 1.8. SEMESTRE ACADEMICO : 2018-I
- 1.9 HORARIO : Lunes 08:45-10:15 y Viernes 9.30-13:00
- 1.10 FECHA DE INICIO : 21/03/18
- 1.11 FECHA DE TÉRMINO : 20/07/18
- 1.12. DOCENTE : Econ.Mg. BLANCA YALTA FLORES

II. COMPETENCIA DEL MODULO

Organizar y registrar las operaciones contables según las actividades que realizan las entidades públicas y privadas, considerando los procedimientos y criterios técnicos establecidos.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Capacidad terminal:	Criterios de Evaluación
1. Conocer nociones técnicas presupuestales que servirán como guía para tomar decisiones en las empresas.	<ul style="list-style-type: none"> • Define los conceptos presupuestarios y los clasifica correctamente • Describe los procedimientos de elaboración y análisis del presupuesto.
2. Formular y analizar los diferentes tipos de presupuestos que participan en la actividad empresarial para la elaboración de los productos	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora los tipos de presupuestos de acuerdo a las normas técnicas. (Presupuestos de ventas, compras, producción, recursos humanos, materiales y gastos de fabricación.
3. Analizar el presupuesto del estado y su respectiva aplicación en la gestión pública institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza e interpreta partidas presupuestarias de acuerdo a lo establecido en el marco legal por partidas genéricas y específicas de un determinado organismo público mediante el uso de los formatos establecidos y su aplicación en el sistema de administración financiera SIAF.

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

SEMANAS /FECHA	ELEMENTOS DE CAPACIDAD	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONCEPTOS BASICOS			HORAS
			PROCEDIMIENTOS	CONCEPTOS	ACTITUDES	
19.03.18 Al 30.03.18 2 Semanas	Define los conceptos presupuestarios tomando referencias bibliográficas para diseñar correctamente los presupuestos.	DEFINIENDO NOCIONES GENERALES DE LA PLANIFICACION PRESUPUESTAL	Caracterizar los tipos de presupuestos.	Sistema de planificación. Etapas del proceso de planificación. Principios de planificación.	<ul style="list-style-type: none"> • Valora la importancia del estudio de la planificación presupuestal. • Respeto las normas de convivencia social. 	12

02.04.18 al 13.04.18 2 Semanas	Clasifica los presupuestos y sus principales elementos para elaborar tipos de presupuestos.	DESCRIBIENDO EL PRESUPUESTO Y ELEMENTOS	Clasifica Tipos de Presupuestos. Fases de Elaboración de Presupuestos.	Presupuestos. Elementos Presupuestarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Valora la importancia de los tipos de presupuestos que las empresas controlan y evalúan. • Respeta los diseños planteados de presupuestos que las empresas aplican en su entorno. 	06
16.04.18 al 27.04.18 2 Semanas	Identifica tipos de actividades comerciales productivas y de servicios que se desarrollan en la región para identificar los tipos de presupuestos a aplicar en las empresas.	IDENTIFICANDO TIPOS DE ACTIVIDADES COMERCIALES PRODUCTIVAS Y DE SERVICIOS	Características de empresas.	Tipos de empresas.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en equipo • Tiene iniciativa de búsqueda de información 	08
30.04.18 Al 11.05.18 2 semanas	Elabora presupuestos de ventas y producción, herramientas que permitan tomar decisiones a las empresas.	ELABORANDO PRESUPUESTOS DE VENTAS Y PRODUCCION	Elabora Presupuestos de ventas y producción.	Tipos de presupuestos. Presupuestos de ventas Presupuesto de producción.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en equipo • Tiene iniciativa de búsqueda de información. 	08
14.05.18 Al 25.05.18 2 semanas	Elabora presupuestos de gastos administrativos. Presupuesto de mano de obra. Presupuesto de Materiales, herramientas que permitan tomar decisiones a las empresas.	ELABORANDO PRESUPUESTOS GASTOS ADMINISTRATIVOS. PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA. PRESUPUESTO DE MATERIALES.	Elabora Presupuestos gastos administrativos. Presupuesto de mano de obra. Presupuesto de Materiales.	Presupuesto de gastos administrativos. Presupuesto de mano de obra. Presupuesto de Materiales.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en equipo • Tiene iniciativa de búsqueda de información 	08
28.05.18 Al 07.06.18 2 semanas	Elabora presupuestos de inversión, presupuesto financiero y presupuesto maestro, herramientas que permitan tomar decisiones a las empresas.	ELABORANDO PRESUPUESTOS DE INVERSION, FINANCIERO Y MAESTRO.	Elabora Presupuesto de inversión. Presupuesto financiero. Presupuesto maestro	Presupuesto de inversión. Presupuesto financiero. Presupuesto maestro	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en equipo • Tiene iniciativa de búsqueda de información 	08
11.06.18 Al 22.06.18 2 semanas	Conoce la estructura presupuestal del estado y su respectiva clasificación de la Ley de Presupuesto Público 2018.	CONOCIENDO EL PRESUPUESTO NACIONAL	Identifica la estructura presupuestal a través de la ley de Presupuesto Fiscal Año 2018.	Presupuesto nacional. Estructura Presupuestal Sistema de control de la ejecución. Presupuestal.	<ul style="list-style-type: none"> • Valora la importancia del presupuesto público para la conducción, control y evaluación de los diferentes sectores económicos del país. 	08
25.06.18 Al 06.07.18 2 semanas	Compara la dinámica presupuestal privada con la actividad pública.	ANALIZANDO PARTIDAS PRESUPUESTALES	Identifica partidas presupuestales empleando el Clasificador de Ingresos y Gastos Año 2018.	Formatos establecidos a emplear.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en equipo • Tiene iniciativa de búsqueda de información 	08
09.07.18 Al 13.07.18 1 semana	Analiza el presupuesto del estado y su respectiva aplicación en la gestión pública institucional.	DESCRIBIENDO EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF	Analiza casos tipo de aplicación presupuestal en los diferentes sectores económicos del estado mediante la aplicación del SIAF.	Sistema integrado de administración financiera SIAF procedimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Respeta y verifica el diseño del SIAF en la aplicación presupuestal. 	08
20.07.18	Evaluación Proceso recuperación					04

V. METODOLOGÍA

- Clases teóricas-prácticas, el alumno tendrá toda la libertad para intervenir en clases por iniciativa propia o invitación del profesor.
- Investigación bibliográfica y práctica de aula dirigida y calificada
- Participación activa que promueva la ayuda mutua, cooperación, trabajo en equipo.
- Desarrollo de Casos Prácticos.
- Trabajos grupales.

VI. MEDIOS Y MATERIALES

Medios audiovisuales, papelotes, plumones, portafolio.

VII. **EVALUACIÓN:** Comprende evaluación del proceso, participación en clase, aplicación práctica individual y grupal, exámenes escritos.

- El calificativo mínimo aprobatorio es 13 (Trece), en todos los casos la fracción 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante. Si al finalizar la UD, obtuviera calificativo entre 10 y 12, se programará actividades de recuperación, en la semana siguiente, luego del cual será nuevamente evaluado por un jurado.
- Si la UD desarrolla dos capacidades terminales se procede de la misma manera anterior para cada una de las capacidades. La nota final en la UD es la que corresponde a la última capacidad terminal. Posterior a esta evaluación y habiendo sido evaluado por el jurado, si obtuviera nota menor a 10, en todos los casos, repite la UD.
- Si el estudiante obtuviera nota menor a 10, en todos los casos, repite la UD. Si después del periodo de recuperación, saliera desaprobado en el 50% del número total de UD matriculadas que correspondan a un mismo módulo, repite el módulo.
- Si desaprueba una o más UD de un mismo módulo educativo, lo podrá volver a llevar cuando se programen las mismas. Esto no lo inhabilita para llevar UD de otros módulos educativos de la carrera. Si al repetir las UD de un módulo técnico profesional, volviera a desaprobadas, será retirado de la Institución.
- Si acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la UD, será desaprobado en forma automática.

VIII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS /BIBLIOGRAFÍA

- ALVAREZ ILLANES, Juan F. (2015). Guía de Clasificadores Presupuestarios 2015
- ALVAREZ PEDROZA, Alejandro. (2015). Presupuesto Público Comentado 2015.
- SOTO CAÑEDO, Carlos A. (2013). SIAF MANUAL PRÁCTICO DEL SISTEMA DE INTEGRACION FINANCIERA.
- REVISTA EL PERUANO, Presupuesto General de la República 2018
- Revistas ACTUALIDAD GUBERNAMENTAL
- REVISTAS INFORMATIVAS, ACTUALIDAD EMPRESARIAL
- <http://www.aulafacil.com>
- <http://www.monografias.com>

Banda de Shilcayo, Marzo 2018

