



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO NOR ORIENTAL DE LA SELVA
SILABO**

I. INFORMACION GENERAL:

- 1.1 CARRERA PROFESIONAL : CONTABILIDAD
- 1.2 MODULO : CONTABILIDAD PUBLICA Y PRIVADA
- 1.3 UNIDAD DIDACTICA : APLICATIVOS INFORMÁTICOS
- 1.4 CODIGO : A2P0283
- 1.5 CRÉDITOS : 04
- 1.6 HORAS : 05
- 1.7 HORAS SEMESTRALES : 90
- 1.8 SEMESTRE ACADÉMICO : 2018 - I
- 1.9 HORARIO : LUNES 10:45 A 12:25 Y MIERCOLES 10:45 A 13:00
- 1.10 FECHA DE INICIO : 19/03/2018
- 1.11 FECHA DE TÉRMINO : 18/07/2018
- 1.12 DOCENTE : CPC.FIORELLA LLERENA GARCIA

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Manejar Excel para contadores para organizar y registrar la información del ciclo contable de las empresas. 2. Manejar, organizar y registrar las Declaraciones mensuales mediante el PDT 621 y planilla electrónica – PDT 601. 3. Manejar, organizar y registrar la documentación de las operaciones contables en el programa sistematizado:	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora los libros y registros contables utilizando la hoja de cálculo. • Determina los impuestos mediante el programa de declaración telemática. • Aplica el sistema en el proceso contable para la formulación de los estados financieros.

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BASICOS

SEMANAS / FECHAS	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			TAREAS PREVIAS
			PROCEDIMIENTOS	CONCEPTOS	ACTITUDES	
05 Semanas Del 19.03.18 al 18.04.18	Organiza el sistema CONTABLE EN EL EXCEL y aplica a las empresas comerciales y de servicios.	Organizando el sistema contable mediante la hoja de cálculo.	Registra operaciones y elaborar Estados financieros con el Excel.	Excel para contadores. Libros y registros contables Operacionalizacion de la hoja de cálculo.	Responsabilidad, habilidad, capacidad de expresión, participación permanente.	Comprensión y síntesis de la información del sistema telemático.



03 semanas 23.04.18 al 09.05.18	Registra en el PDT 621 – IGV - RENTA MENSUAL y el PDT 601 – PLANILLA ELECTRONICA.	Registrando en el programa de declaración telemática.	Registra las operaciones en el Módulo del PDT 621. Registra las planillas de remuneraciones en el PDT 601.	Ingreso de Contribuyentes en el PDT 601. Registro de trabajadores dependientes e independientes en el PDT 601.	Habilidad, trabajo en equipo, participación permanente.	Talleres para resolver grupalmente.
---------------------------------------	---	---	---	---	---	-------------------------------------

SEMANAS / FECHAS	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			TAREAS PREVIAS
			PROCEDIMIENTOS	CONCEPTOS	ACTITUDES	
02 Semanas Del 14.05.18 al 23.05.18	Conocer el sistema computarizado	Conociendo los módulos del sistema	Conoce el Módulo Archivo (base de Datos), Plan de Cuentas, tipos de anexos, nivel de saldo y documento de referencia, tablas generales, modificación de plan de cuentas.	Operacionalización del sistema Utilitarios Módulo de archivo (Base de datos)	Destreza, habilidad, preparación previa, participación para la toma de decisiones, para recibir procesar y obtener más conocimiento.	. Comprensión y síntesis de la información del sistema computarizado Participación en clases.
03 semanas 28.05.18 al 13.06.18	Manejar, organizar y registrar las operaciones contables en el programa contable	Registrando las operaciones de un empresa comercial	Registra en el Módulo de Registro de Comprobantes, asientos de Diario, planillas, comprobantes de compras, ventas, bancos, cheques, consulta, eliminación, reportes de comprobantes.	Comprobantes con conversión. Comprobantes sin conversión Registro de subsidiarios.	Responsabilidad en el trabajo realizado. Demuestra habilidad y responsabilidad en el registro de las operaciones del módulo comprobantes.	Talleres participativos grupales

SEMANAS / FECHAS	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			TAREAS PREVIAS
			PROCEDIMIENTOS	CONCEPTOS	ACTITUDES	
1 semana 18.06.18 al 20.06.18	Manejar el módulo de utilitarios del sistema, mensual, según la actividad de la empresa.	Conociendo el modulo utilitarios del sistema.	Maneja el Módulo de Proceso de Conciliación Bancaria, movimiento contable, extracto bancarios	Conciliación bancaria, extractos bancarios.	Responsabilidad, habilidad, capacidad de expresión, participación permanente.	Comprensión y síntesis de la información del sistema computarizado.



02 semanas 25.06.18 al 04.07.18	Manejar el módulo de movimientos, transferencias de datos del sistema contable.	Realizando la transferencia de los datos al sistema contable.	Maneja y comprender el Movimiento de Datos, Transferencias del plan de cuentas y anexos.	Movimientos de datos.	Habilidad, trabajo en equipo, participación permanente.	Demostración en clase.
01 Semanas 09.07.18 al 11.07.18	Manejar el módulo de copia de seguridad y los reportes varios del sistema contable	Analizando el proceso de consolidación de la información contable mediante el sistema Contable	Elabora una copia de seguridad del sistema para consolidar la información.	Reportes Contables y Financieros. <ul style="list-style-type: none"> • Consolidación • Presupuestos. • Presentación de reportes. 	Demuestra responsabilidad en el manejo del sistema contable.	Talleres participativos en clase.
01 semana de Recuperación del 16 al 18.07.18						

V. **METODOLOGIA:** Clases teóricas-prácticas, el alumno tendrá toda la libertad para intervenir por iniciativa propia o invitación del docente, Participación activa que promueva la ayuda mutua, cooperación, trabajo en equipo, desarrollo de Casos Prácticos, trabajos Grupales e individuales.

VI. **EVALUACIÓN**

- El calificativo mínimo aprobatorio es 13 (Trece), la fracción 0.50 o más se considera como una unidad a favor del estudiante,
- El calificativo entre 10 y 12, dará lugar a una recuperación en la semana siguiente, de concluido la unidad, luego del cual será nuevamente evaluado por un jurado. Posterior a esta evaluación y habiendo sido evaluado por el jurado, si obtuviera nota menor a 10, en todos los casos, repite la UD.
- Si acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la UD, será desaprobado en forma automática
- Si después del periodo de recuperación, saliera desaprobado en el 50% del número total de UD matriculadas que correspondan a un mismo módulo, repite el módulo. Si desapruueba una o más UD de un mismo módulo educativo, lo podrá volver a llevar cuando se programen las mismas. Esto no lo inhabilita para llevar UD de otros módulos educativos de la carrera. Si al repetir las UD de un módulo técnico profesional, volviera a desaprobarlas, será retirado de la carrera.

VII. **REFERENCIA BIBLIOGRAFICA**

- JHONNY PACHECO CONTRERAS. Contabilidad Financiera con Excel + CD – ROM. EMPRESA EDITORA MACRO, Edición 2013
- CESAR MIGUEL OCEDA SAMANIEGO; MANUEL RODRÍGUEZ ALVARADO. EXCEL CONTABLE + CD – ROM. EMPRESA EDITORA MACRO EDICIÓN 2011
- NUEVO PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL / LUZ LAURA HIROCHE / EDSON M. GONZALO P.
- SOFTWARE CONCAR
- MANUAL CONCAR.

Medios Electrónicos

- www.sunat.gob.pe
- www.pdt.virtual

Banda de Shilcayo , Marzo del 2018.



