



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO NOR ORIENTAL DE LA SELVA.
SILABO**

I. INFORMACION GENERAL:

- 1.1 CARRERA PROFESIONAL : CONTABILIDAD
- 1.2 MODULO : PROCESOS CONTABLES
- 1.3 UNIDAD DIDACTICA : CONTABILIDAD GENERAL I
- 1.4 CODIGO : A2P0111
- 1.5 HORAS SEMESTRALES :108
- 1.6 HORAS SEMANALES : 06
- 1.7 CREDITOS : 04
- 1.8 SEMESTRE ACADEMICO : 2018-I
- 1.9 HORARIO : MARTES 11:30 A 13:00 Y MIERCOLES 7:15 A 10:15
- 1.10 FECHA DE INICIO : 20/03/2018
- 1.11 FECHA DE TÉRMINO : 18/07/2018
- 1.12 DOCENTE : CPC.FIORELLA LLERENA GARCIA

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACION

CAPACIDAD TERMINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Analizar el funcionamiento global de las empresas a partir de la función específica del área contable.	1.1. Define el marco teórico y legal de la contabilidad , principios aplicados en el proceso contable
2. Efectuar el registro contable de las operaciones económicas y financieras, en base a los documentos sustentatorios en los libros principales y auxiliares.	2.1. Llena con criterio los libros principales y auxiliares producto de las operaciones de la empresa y registra las operaciones aplicando la dinámica de las cuentas.
3. Formular los Estados Financieros: Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado Integral, reflejando la situación económica y financiera de la empresa.	3.1. Utiliza los formatos normados para la elaboración de los estados financieros.

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BASICOS

SEMANAS / FECHAS	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			TAREAS PREVIAS
			PROCEDIMIENTOS	CONCEPTOS	ACTITUDES	



1 Semana 20.03.18 al 21.03.18	Analizar El Marco teórico, Normativo y Legal de la Contabilidad en las Empresas.	Conociendo el marco normativo y legal de la contabilidad en las empresa.	Analiza la historia y evolución del marco normativo de la contabilidad.	Contabilidad: Naturaleza, evolución y fundamentación como ciencia.	Valora el proceso evolutivo de la contabilidad. Juzga la importancia de la ciencia contable.	Disertación y motivación de los temas propuestos.
2 Semanas. 27.03.18 al 04.04.18	Analizar los objetivos y funciones del departamento de contabilidad.	Conociendo y funciones del departamento de contabilidad y la responsabilidad del profesional contable.	Identifica los, fines, objetivos e importancia del área de contabilidad. Reconocer el campo de acción del profesional contable en el marco ético y legal.	Definiciones, importancia, objetivos, relación de la Contabilidad con otras disciplinas, usuarios, clases y campo de aplicación.	Manifiesta la diferencia de la contabilidad con otras ciencias, así como su relación. Muestra interés por conocer la contabilidad en la empresa.	Trabajos grupales e individuales
1 Semanas 10.04.18 al 11.04.18	Conocer el flujo de la información contable y los sistemas organizativos aplicables al departamento de contabilidad	Comprendiendo el flujo de la información contable en los sectores empresariales.	Comprueba el manejo de la información contable en el sector empresarial.	La empresa: Tipos de organizaciones. El departamento de contabilidad y su organización. La información contable.	Valora la ética profesional en el desarrollo de la actividad contable.	Desarrollo de cuestionarios de la información obtenida.

SEMANAS / FECHAS	ELEMENTOS DE CAPACIDAD	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONCEPTOS BASICOS			TAREAS PREVIAS
			PROCEDIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	
2 Semanas 17.04.18 al 25.04.18	Definir las cuentas y tipos de cuentas, así como la naturaleza de sus saldos.	Comprendiendo la dinámica y naturaleza de las cuentas contables.	Analiza la dinámica de las cuentas y la naturaleza de sus saldos.	La cuenta: Definición, elementos, representación gráfica, clasificación de acuerdo al PCGE.	Identifica con responsabilidad las cuentas según las operaciones comerciales.	Determinar las cuentas del activo, pasivo y patrimonio y su correcta aplicación.
1 Semana 01.05.18 al 02.05.18	Describir y reconocer los Principios de Contabilidad General Aceptados.	Analizando los principios de contabilidad generalmente aceptados.	Analiza los principios de contabilidad generalmente aceptados.	Principios de contabilidad generalmente aceptados. Postulados básicos.	Valora el principio de la partida doble como fundamento principal, para el registro de las operaciones comerciales	Registro de operaciones y transacciones en los libros principales en trabajos encargados.



5 Semanas 08.05.18 al 06.06.17	Registrar en los libros principales y auxiliares de contabilidad las operaciones comerciales.	Plasmando la información de las operaciones de la empresa en los libros principales.	Registra en los libros contables las operaciones que realiza la empresa, de acuerdo al marco legal, normativo.	Libros de contabilidad: Definición, clases, legalización, personas obligadas y terminología. Registro, centralización, asientos de cierre de Libro de Inventarios y Balances, Libro Diario, Libro Mayor, libro Caja, registro de compras y ventas.	Registra con responsabilidad, precisión y eficacia, las operaciones comerciales en los libros contables, con orden y limpieza.	Desarrolla Prácticas Calificadas grupales e individuales.
---	---	--	--	--	--	---

SEMANAS / FECHAS	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			TAREAS PREVIAS
			PROCEDIMIENTOS	CONCEPTOS	ACTITUDES	
3 semanas 12.06.18 al 27.06.18	Preparar la Hoja de trabajo y determinar los Estados Financieros.	Elaborando el balance de comprobación u hoja de trabajo.	Elaborar la Hoja de trabajo y los Estados Financieros.	Hoja de trabajo: Balance de Comprobación, Balance Interno, determinación de saldos y resultados y hojas de cálculos.	Elabora con responsabilidad y ética la hoja de trabajo y los estados financieros.	Preparación y Elaboración de la Hoja de Trabajo.
2 semanas 03.07.18 al 11.07.18	Elaborar el Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas, aplicando los criterios del Plan Contable General y principios de contabilidad.	Elaborando los estados financieros básicos	Elabora el estado de situación financiera y estado de resultados, aplicando los criterios del Plan Contable General y principios de contabilidad.	Principales Estados Financieros: Situación financiera y estado de resultados, denominaciones, estructura, formas de presentación, requerimiento de SMV.	Respeta los procedimientos y normas en la elaboración de los principales Estados Financieros: estado de situación financiera y estado de resultados según la SMV.	Formulación de estados financieros de empresas comerciales, industriales y de servicios.
1 semana Recuperación del 17 al 18.07.18						

V. MEDIOS Y MATERIALES: Proyector Multimedia, plumón acrílico, mota, pizarra acrílica, papelote, calculadora, hoja de diario, hojas auxiliares de registro. Plan contable general Empresarial. Libros, revistas informativas.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN.

- El calificativo mínimo aprobatorio es 13 (Trece), la fracción 0.50 o más se considera como una unidad a favor del estudiante,



- El calificativo entre 10 y 12, dará lugar a una recuperación en la semana siguiente, de concluido la unidad, luego del cual será nuevamente evaluado por un jurado. Posterior a esta evaluación y habiendo sido evaluado por el jurado, si obtuviera nota menor a 10, en todos los casos, repite la UD.
- Si acumula inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la UD, será desaprobado en forma automática
- Si después del periodo de recuperación, saliera desaprobado en el 50% del número total de UD matriculadas que correspondan a un mismo módulo, repite el módulo.
- Si desaprueba una o más UD de un mismo módulo educativo, lo podrá volver a llevar cuando se programen las mismas. Esto no lo inhabilita para llevar UD de otros módulos educativos de la carrera. Si al repetir las UD de un módulo técnico profesional, volviera a desaprobarlas, será retirado de la carrera.

VII. BIBLIOGRAFIA:

- **FERNANDO EFFIO PEREDA-** Plan Contable Empresarial- Entrelneas S.R.Ltda-2018
- Ángel María Fierro Martínez- Contabilidad General- ECOE EDICIONES-2016
- **CPC. ECO. ERLY ZEBALLOS ZEBALLOS,** “Contabilidad General” 6ª. Ed. Perú. 2017
- **CPC. PEDRO PABLO CHAPI CHOQUE:** Plan Contable General Empresarial, Dinámica y Casos Prácticos
- **Mag. CPC. PASCUAL AYALA ZAVALA:** Proyecto del Plan Contable General Empresarial –Análisis y Comentarios
- **Mag. CPC. PASCUAL AYALA ZAVALA:** Libros y Registros Vinculados a asuntos tributarios en el nuevo Plan Contable General Empresarial
- **Mag. CPC. PASCUAL AYALA ZAVALA:** Manual de prácticas del Plan Contable General Empresarial, dinámica y formato de libros y registros tributarios.

Banda de Shilcayo, Marzo 2018

