

ANEXO N°8A

PERFIL DE EGRESO IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA	CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas		
DENOMINACIÓN VARIANTE	0		
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO	CÓDIGO *	J2662-3-004
FORMACIÓN**	ALTERNANCIA	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	PRESENCIAL
NIVEL FORMATIVO	PROFESIONAL TÉCNICO		

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
El profesional técnico en Administración de Centros de Cómputo, brinda soluciones con los recursos físicos, lógicos, y humanos necesarios para garantizar el funcionamiento de los sistemas de información en la organización, según buenas prácticas de tecnologías de información; mediante atención al cliente, oportunidad de servicio y confidencialidad; con ética, calidad, seguridad y protección al medioambiente; en base a normativa nacional e internacional vigente.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)
Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.
Ejecutar acciones de monitoreo y otras acciones operativas programadas, de acuerdo a las buenas prácticas de aseguramiento de operación del CPD y salvaguarda de la información del negocio
Realizar la puesta en producción de los sistemas de información o servicios de TI, de acuerdo a la planificación efectuada.
Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo al plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.
Gestionar el ciclo de vida de los incidentes, problemas y requerimientos reportados por los usuarios o escalados por las demás áreas de TI, de acuerdo a los procedimientos internos de la empresa y estándares internacionales
Gestionar el rendimiento, configuración, capacidad, vigencia tecnológica y contribución en la entrega de valor de la infraestructura plataformas y servicios de TI, de acuerdo a su diseño, especificaciones del fabricante, demanda del negocio y políticas de la organización.
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD
Comunicación efectiva.- Comunicar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos
Inglés.- Comunicar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para interactuar presencial y virtualmente en Inglés, en contextos sociales y laborales
Tecnología de Información.- Utilizar las diferentes herramientas informáticas para buscar y analizar información, comunicarse con otros y realizar procedimientos o tareas vinculadas al área profesional, de acuerdo a los requerimientos de su entorno laboral
Emprendimiento.- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes v/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes
Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad

Ética y ciudadanía.- Establecer relaciones con respeto y justicia, en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.
Cultura ambiental.- Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales.
Cultura física y deportiva.- Practicar actividades físicas y deportivas para el bienestar integral (físico y psicológico) desarrollando valores, disciplina y actitud colaborativa
Solución de problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad
Trabajo colaborativo.- Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado.(**)
Igualdad de género.- Interactuar con sus pares, estableciendo relaciones de respeto y equidad, fomentando la igualdad de oportunidades en el ejercicio de derechos de mujeres y hombres para la construcción de relaciones democráticas e igualitarias en el
Liderazgo personal y profesional.- Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.(**)
ÁMBITOS DE DESEMPEÑO
El profesional técnico en Administración de Centros de Cómputo, puede desempeñarse en organizaciones públicas y privadas en lo siguiente: Área de informática Área de gestión en línea. Área de atención en red a través de sistemas de comunicaciones Área de ventas de equipos de cómputo y servicios tecnológicos Área de publicidad y diseño gráfico Área de gestión administrativa y contable
Pautas Generales: 1. Descripción del perfil de egreso: Descripción general de los desempeños que será capaz de realizar el egresado en el campo laboral, al concluir el programa de estudio. 2. Competencias técnicas o específicas: Transcripción de las unidades de competencia del programa de estudio, establecido en el CNOF. En caso de que el programa no se encuentre en el CNOF se tomaran las Unidades de Competencias definidas mediante el análisis de la actividad económica correspondiente. 3. Las competencias para la empleabilidad: son priorizadas por la institución educativa, en concordancia con el marco normativo del MINEDU y su modelo educativo. 4. Ámbitos de desempeño: Listar los campos o áreas laborales en los cuales el egresado del programa de estudio se podrá insertar. *Se considera el código del programa de estudios del CNOF, de ser el caso.

ANEXO Nº 7A

PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682	
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
DENOMINACIÓN VARIANTE	0	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO	CÓDIGO DE SER EL CASO *	J2662-3-004
NIVEL FORMATIVO	PROFESIONAL TÉCNICO	Nº. HORAS:	3264	Nº CRÉDITOS:	136
FORMACIÓN**	ALTERNANCIA		MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	PRESENCIAL	

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)	
UNIDAD DE COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
	Interactúa con el usuario escuchando e interpretando los reportes de incidentes ante un mal funcionamiento del sistema en producción o puesta en marcha, aislando la causa de los efectos, reportando de ser necesario a un siguiente nivel de atención, según las funciones y alcance de los sistemas comprometidos, buenas prácticas de gestión de incidentes, acuerdos de nivel de servicio (SLA), continuidad de negocio y políticas de la organización.
	Atiende requerimientos, accesos y otras solicitudes, reportando de ser necesario a un siguiente nivel de atención, de acuerdo a la documentación de sistemas y servicios, recomendación del fabricante, buenas prácticas de gestión de incidentes, acuerdos de nivel de servicio (SLA), continuidad de negocio y políticas de la organización
	Capacita al grupo de usuarios en el uso de los sistemas mediante técnicas didácticas y transferencia de conocimiento, interpretando los manuales de usuario y realizando talleres prácticos, de acuerdo al perfil de usuario y accesos del operador, según su participación en el sistema

ANEXO N° 7A
PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682	
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
Unidad de Competencia N° 01 (UC1): Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.	Asiste a los usuarios en el uso del sistema, de acuerdo al diseño funcional del sistema y buenas prácticas de entrega de servicio				
	Interactúa con el operador de gestión de incidentes y usuarios escuchando e interpretando los reportes y aislando la causa de los efectos del problema de primer nivel, de acuerdo a las funciones y alcance de los sistemas comprometidos, buenas prácticas de gestión de problemas, acuerdos de nivel de servicio (SLA), continuidad de negocio y políticas de la organización				
	Ejecuta acciones de resolución de problemas de primer nivel, eliminando la causa del incidente o reportando de ser necesario a un siguiente nivel de atención, de acuerdo a la documentación del sistema, servicios, recomendación del fabricante, buenas prácticas de gestión de problemas, acuerdos de nivel de servicio (SLA), continuidad de negocio y políticas de la organización				
	Documenta las acciones de gestión de incidentes, problemas y lecciones aprendidas para el seguimiento de atenciones o gestión del conocimiento según corresponda, generando reporte de cumplimiento de acuerdos de nivel de servicio (SLA) y calidad del servicios, de acuerdo a las buenas prácticas de gestión de incidentes, problemas, gestión de la configuración, gestión del conocimiento y políticas de la organización				

ANEXO N° 7A
PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA	CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics
		ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
Unidad de Competencia N° 02 (UC2): Ejecutar acciones de monitoreo y otras acciones operativas programadas, de acuerdo a las buenas prácticas de aseguramiento de operación del CPD y salvaguarda de la información del negocio			
	Realiza las lecturas de rendimiento y eventos de la infraestructura, plataformas y servicios de TI y la organiza, consolida, indaga e interpreta los resultados para ser reportados de manera periódica o de grado urgencia al administrador del CPD, de acuerdo a los umbrales de operación y de riesgos, arquitectura de infraestructura de TI, continuidad de negocio, políticas de seguridad y políticas de la organización		
	Elabora reportes de cumplimiento de niveles de operación, según los acuerdos de nivel de operación, unidades de contratos con proveedores, continuidad del negocio y políticas de la organización.		
	Ejecuta acciones de operación, mantenimiento preventivo y correctivo de rutina, de acuerdo al cumplimiento del buen estado de la infraestructura, plataformas y servicios de TI y salvaguarda de la información, plan de actividades programadas, recomendaciones del fabricante, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad		
	Reporta las acciones ejecutadas y los eventos inesperados de manera programada o de grado urgencia, de acuerdo al plan de actividades programadas, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad		

ANEXO Nº 7A

PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682	
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
Unidad de Competencia N° 03 (UC3): Realizar la puesta en producción de los sistemas de información o servicios de TI, de acuerdo a la planificación efectuada.	Instala y/o despliega los componentes del sistema en el ambiente de producción de acuerdo a la arquitectura del sistema o servicio de TI, recomendaciones del fabricante y plan de implementación				
	Desarrolla el plan de pruebas unitarias de cada arreglo y componente informático por separado y de manera conjunta, según el alcance de la función que se le ha asignado en el proceso de implantación				
	Realiza la implementación de las acciones correctivas ante un mal funcionamiento del sistema, escalando al arquitecto y/o fabricante en caso se supere la complejidad del segundo nivel de atención, de acuerdo al diseño funcional del sistema o servicio de TI. buenas prácticas de entrega de servicio y gestión de problemas				
		Planifica las acciones de mejoras y evalúa los detalles técnicos de la infraestructura y plataformas de servicios y/o sistemas de TI comprometidos, de acuerdo al plan de mejoras, continuidad de negocio y análisis de riesgos			
Ejecuta las actividades de mejora en la infraestructura y plataformas de servicios y sistemas de TI, de acuerdo al plan de mejoras, recomendaciones de los fabricantes, diseño de los sistemas o infraestructura, continuidad de negocio y análisis de riesgos					
Realiza la implementación de las acciones de mejora y cumplimiento de los objetivos de acuerdo a un protocolo de pruebas o comprobación de las funcionalidades descritas en el plan de mejoras.					

ANEXO Nº 7A
PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
Unidad de Competencia N° 04 (UC4): Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo al plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.		Realiza la implementación de las acciones de mantenimiento preventivo para el cumplimiento del buen estado de la infraestructura y plataforma de servicios y sistemas de TI y salvaguarda de la información que alberga, de acuerdo al plan de actividades programadas, recomendaciones del fabricante, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad		
		Documenta el historial de mantenimiento y los cambios relevantes de la infraestructura y plataformas de servicios y sistemas de TI, producto de las acciones de mejora, de acuerdo a las buenas prácticas de gestión de la configuración y políticas de la organización		
		Reporta las acciones ejecutadas y las observaciones detectadas en el proceso, de acuerdo al plan de actividades programadas, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad		
Unidad de Competencia N° 05 (UC5): Gestionar el ciclo de vida de los incidentes, problemas y requerimientos reportados por los usuarios o escalados por las demás áreas de TI, de acuerdo a los procedimientos internos de la empresa y estándares internacionales		Supervisa la atención de incidentes, requerimientos, problemas y continuidad de negocio a través de la evaluación de los reportes de gestión de incidentes y problemas, de acuerdo a las buenas prácticas de gestión de incidentes, problemas, continuidad de negocio, niveles de servicio, niveles de operaciones y políticas de la organización		
		Administra el cumplimiento de los niveles de servicio, oportunidades de mejora y gestión de riesgos, de acuerdo a las buenas prácticas de gestión de niveles de servicio, continuidad de negocio y políticas de la organización		
		Supervisa las acciones de resolución de incidentes y problemas, y verifica su desempeño y eficacia, de acuerdo a la documentación de los sistemas, servicios, recomendación de los fabricantes y gestión de incidentes y problemas		
		Supervisa la actualización de la documentación de lecciones aprendidas, la configuración de sistemas, equipos y servicios, de acuerdo a la gestión de la configuración y gestión del conocimiento		

ANEXO Nº 7A
PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682	
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
	Diseña los sistemas eléctricos, climáticos, seguridad física y accesos del centro de cómputo, de acuerdo a los estándares internacionales de TI y políticas de seguridad de la organización				
	Dirige la implementación de los sistemas eléctricos, climáticos, seguridad física y accesos del centro de cómputo, de acuerdo a los estándares internacionales de TI, políticas de seguridad de la organización y buenas prácticas de gestión de proyectos				
	Diseña la infraestructura del centro de cómputo y gestión de servicios, de acuerdo a la arquitectura de infraestructura, estándares internacionales de TI y políticas de seguridad de la organización				
	Configura las plataformas y servicios de TI y efectúa las pruebas y certificaciones, de acuerdo a las arquitecturas de infraestructura y plataforma de TI, estándares internacionales de TI y políticas de seguridad de la organización				

ANEXO Nº 7A

PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682	
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
Unidad de Competencia N° 06 (UC6): Gestionar el rendimiento, configuración, capacidad, vigencia tecnológica y contribución en la entrega de valor de la infraestructura plataformas y servicios de TI, de acuerdo a su diseño, especificaciones del fabricante, demanda del negocio y políticas de la organización.		Realiza la implementación de los protocolos de pruebas y certificaciones, de acuerdo a los estándares internacionales de TI y políticas de seguridad de la organización.			
		Dirige y controla el cumplimiento de los niveles de operación de la infraestructura, plataformas y servicios de TI y el impacto de estos resultados con la continuidad de negocio, a través de la evaluación de los reportes de gestión de incidentes y problemas, de acuerdo su diseño y arquitectura, recomendaciones de fabricantes, buenas prácticas de gestión de incidentes, problemas, continuidad del negocio, niveles de operaciones y políticas de la organización.			
		Elabora el plan de actividades que garantizan el buen estado de la infraestructura y plataformas de servicios y sistemas de TI y salvaguarda de la información que alberga, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, el área de desarrollo de sistemas o servicios, gestión de la configuración, continuidad de negocio, gestión de riesgos, políticas de seguridad y políticas de la organización			
		Dirige y/o controla el cumplimiento de las acciones de mejora en la eficacia y eficiencia de la infraestructura de TI del centro de cómputo, la plataforma y servicios de TI y el impacto en la continuidad de negocio y evalúa los reportes de gestión del plan de mejoras, de acuerdo a su diseño y arquitectura, recomendaciones de los fabricantes, buenas prácticas de gestión de incidentes, problemas, continuidad de negocio, niveles de operaciones y políticas de la organización			
		Supervisa cumplimiento de los objetivos de mejora y atención de negocio a partir de la ejecución de pruebas integrales y observación de la infraestructura y plataforma de TI involucrada en las acciones de mejora durante el periodo de estabilización de los cambios, de acuerdo a la demanda del negocio, gestión de la configuración, gestión de seguridad y políticas de la organización			

ANEXO Nº 7A
PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
	Supervisa actualización de la base de datos de configuración, documentación de sistemas y servicios y elabora el informe de cumplimiento de los objetivos del plan de mejora, de acuerdo a las buenas prácticas de gestión de la configuración, gestión del conocimiento, políticas de seguridad, continuidad del negocio y políticas de la organización			
	Ejecuta actividades de capacity planning a demanda o de manera programada sobre toda o una parte de la infraestructura de TI del centro de cómputo, de acuerdo a las exigencias actuales y proyectadas del negocio, políticas de seguridad, gestión de riesgos, gestión de capacidades y continuidad de negocio			
	Ejecuta las actividades de configuración a demanda o de manera programada (tunning) sobre toda o una parte de la plataforma de servicios o sistemas de TI, de acuerdo a las exigencias actuales y proyectadas del negocio, políticas de seguridad, gestión de riesgos, gestión de capacidades y continuidad de negocio			
	Elabora el plan de mejora del centro de cómputo y de la plataforma de servicios y sistemas de TI y/o solicita nuevas capacidades de ser necesario, de acuerdo a los resultados de capacity planning y de las acciones de ajustes de configuración, de acuerdo a la gestión de capacidades, continuidad de negocio y políticas de la organización			

ANEXO N° 7A
PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682	
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
Unidad de Competencia N° 07 (UC7):					
Unidad de Competencia N° 08 (UC8):					
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD					
COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA				
Competencia para la empleabilidad N° 01 (CE1): Comunicación efectiva. Comunicar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos	1. Utiliza estrategias de escucha activa y asertiva en contextos sociales y laborales, sin estereotipos de género u otros				
	2. Organiza información de manera oral y escrita en contextos sociales y laborales, de manera objetiva y empática				

ANEXO N° 7A

PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA	CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics
		ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
Comunicación efectiva.- Comunicar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos			3. Expresa de manera clara conceptos, ideas, sentimientos y hechos en forma oral y escrita y a través de distintos medios, 4. Interpreta conceptos, ideas, sentimientos y hechos provenientes de distintos medios, considerando el contexto social y laboral
Competencia para la empleabilidad N° 02 (CE2): Inglés.- Comunicar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para interactuar presencial y virtualmente en Inglés, en contextos sociales y laborales			1. Comprende las ideas principales de textos claros y en lengua estándar referidos a asuntos cotidianos que tienen lugar en el 2. Interactúa en diversas situaciones y conversaciones que traten temas cotidianos de interés personal y profesional 3. Produce textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal 4. Describe experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones y justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes con
Competencia para la empleabilidad N° 03 (CE3): Tecnología de Información.- Utilizar las diferentes herramientas informáticas para buscar y analizar información, comunicarse con otros y realizar procedimientos o tareas vinculadas al área profesional, de acuerdo a los requerimientos de su entorno laboral			1. Utiliza herramientas de ofimática y especializadas para responder a los requerimientos del entorno laboral, de manera ética, 2. Evalúa la información de la red, considerando su calidad, fiabilidad y pertinencia 3. Contribuye al aprendizaje entre iguales en medios digitales respetando fuentes, de manera ética y responsable 4. Aplica la información obtenida en la red, añadiendo valor a los resultados obtenidos
Competencia para la empleabilidad N° 04 (CE4): Emprendimiento.- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes			1. Identifica oportunidades que generen ideas de proyectos o negocios nuevos, mejoras en procesos, productos o servicios ya 2. Propone el plan de acción del emprendimiento, asumiendo su rol de liderazgo y tomando en cuenta principios éticos, obligaciones tributarias y contables, normas establecidas para la protección de la propiedad intelectual y patentes 3. Diseña el monitoreo para el cumplimiento del plan de acción, utilizando diferentes metodologías para la mejora continua,
Competencia para la empleabilidad N° 05 (CE5): Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad			1. Explora su entorno para identificar ideas de mejora significativas u originales a problemas, necesidades u oportunidades de su contexto social, cultural y productivo 2. Analiza la viabilidad de las ideas de mejora planteadas en función a los recursos, oportunidades y factibilidad de su contexto social, cultural y productivo 3. Elabora un plan de acción para el desarrollo de la innovación, teniendo en cuenta criterios de pertinencia, ética, igualdad e inclusión 4. Diseña un prototipo de la innovación, evaluando los resultados de la aplicación en el mercado y su funcionalidad, teniendo en cuenta criterios de pertinencia y ética

ANEXO Nº 7A

PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA	CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics
		ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
Competencia para la empleabilidad N° 06 (CE6): Ética y ciudadanía.- Establecer relaciones con respeto y justicia, en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.	1. Actúa con honestidad, honradez, integridad y ética en los múltiples roles que asume, fomentando una cultura transparente, orientada al bien común, en contextos sociales y laborales. 2. Contribuye al establecimiento de relaciones justas, basadas en el respeto de los derechos de la persona y cumplimiento de las obligaciones y de las normas que aseguren una convivencia democrática. 3. Aplica los códigos de ética en su quehacer profesional de manera autónoma, con responsabilidad y haciendo uso eficiente de los recursos.		
Competencia para la empleabilidad N° 07 (CE7): Cultura ambiental.- Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales.	1. Asume una actitud ética, crítica y propositiva en relación a las acciones y factores de riesgo que afectan la salud comunitaria, el ambiente y los servicios ecosistémicos.		
	2. Analiza el impacto ambiental del desarrollo de actividades productivas y de servicio, en concordancia con las normas vigentes, adoptando y promoviendo acciones a favor del aprovechamiento y uso sostenible de los servicios ecosistémicos.		
	3. Desarrolla acciones eco-eficientes con conciencia ambiental, como el reciclaje, el uso eficiente de la energía y de los recursos naturales, de acuerdo a su contexto social y laboral.		
	4. Desarrolla su práctica desde la perspectiva de globalidad del cambio climático en el ejercicio de su formación para el trabajo y futuro desempeño laboral, generando condiciones de desarrollo sostenible.		
Competencia para la empleabilidad N° 08 (CE8): Cultura física y deportiva.- Practicar actividades físicas y deportivas para el bienestar integral (físico y psicológico) desarrollando valores, disciplina y actitud colaborativa	1. Practica el cuidado corporal estableciendo un hábito para su bienestar integral y de su entorno		
	2. Participa en actividades físicas y deportivas desarrollando valores, disciplina y actitud colaborativa en beneficio de su bienestar integral		
	3. Aplica procedimientos técnicos de acuerdo a la práctica deportiva desarrollando habilidades sociales para la integración con sus pares, promoviendo el respeto y valorando las diferencias		
	1. Identifica situaciones complejas en el contexto y los factores que han contribuido a su origen.		

ANEXO Nº 7A

PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA	CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics
		ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
Competencia para la empleabilidad N° 09 (CE9): Solución de problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad	2. Busca información para dar solución al problema en condiciones de igualdad, sin distinción o discriminación de algún tipo.		
	3. Implementa herramientas flexibles, viables e inclusivas para solucionar un problema, evaluando sus resultados.		
Competencia para la empleabilidad N° 10 (CE10): Trabajo colaborativo.- Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado.(**)	1. Participa activamente en el planteamiento y resolución de las tareas del equipo, valorando los aportes de cada miembro, sin estereotipos de género, étnicos u otros.		
	2. Fomenta el reparto equitativo de tareas en el equipo, de acuerdo al nivel de dificultad y complejidad de las mismas, sin estereotipos de género, étnico u otros.		
	3. Expresa asertivamente y sin discriminación propuestas e ideas a quienes integran su equipo, considerando el contexto de la tarea, fomentando el espíritu de equipo y la integración de los puntos de vista de los demás		
	4. Cumple con las tareas asignadas en el equipo, a tiempo y con calidad, contribuyendo al logro final.		
Competencia para la empleabilidad N° 11 (CE11): Igualdad de género.- Interactuar con sus pares, estableciendo relaciones de respeto y equidad, fomentando la igualdad de oportunidades en el ejercicio de derechos de mujeres y hombres para la construcción de relaciones democráticas e igualitarias en el ámbito familiar, social y laboral.(**)	1. Identifica las brechas de género en los ámbitos de participación política y ciudadana, salud sexual y reproductiva, autonomía		
	2. Identifica la importancia de construir relaciones sociales y laborales que garanticen la igualdad de oportunidades para el		
	3. Respeta la libertad y el pleno ejercicio de los derechos en igualdad de condiciones, construyendo relaciones democráticas e		
	4. Realiza acciones para generar igualdad de oportunidades, construyendo relaciones democráticas e igualitarias en el ámbito		
Competencia para la empleabilidad N° 12 (CE12): Liderazgo personal y profesional.- Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.(**)	1. Identifica sus fortalezas y debilidades, mostrando disposición a las recomendaciones y evaluaciones de los otros.		
	2. Establece comunicación oral y escrita, empática, inclusiva y horizontal, fomentando una cultura organizacional de respeto por la		
	3. Establece relaciones de convivencia saludable y una cultura de la gestión constructiva del conflicto fomentando		
	4. Desarrolla una cultura de calidad y mejora continua para el logro de objetivos, fomentando la participación y el compromiso del		

ANEXO Nº 7A
PROGRAMA DE ESTUDIOS IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682	
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas

Pautas generales:

1. Las competencias específicas y de empleabilidad consignadas en el presente formato son las mismas del perfil de egreso.
2. Los indicadores de logro de las unidades de competencia deben ser los mismos del CNOF. En caso que el programa de estudio no se encuentre en el CNOF los indicadores de logro deben ser definidos por el IES.
3. Los indicadores de logro de las competencias para la empleabilidad deben ser definidos por el IES.

*Se considera el código de la carrera del CNOF. En caso de que el programa no se encuentre en el CNOF dejarlo en blanco.

** Indicar sólo en el caso de que sea Dual o En Alternancia, caso contrario dejar la celda en blanco.

FORMATO DE PROCESO - FORMULACIÓN DE CAPACIDADES E INDICADORES POR UNIDAD I

Programa de estudios: **0**

Capacidades asociadas a la Unidad de Competencia Específica y de Empleabilidad						Indicadores de la Capacidad		
MÓDULOS	Tipo de capacidad	Código Capacidad	Verbo	Objeto	Condición	Código Indicador	Verbo	Objeto
Módulo I	Capacidad técnica	UC1.C1	Registrar	condiciones de servicio de tecnologías de la información	según políticas de la organización	C1.1.1	Explica	conceptualizaciones asociadas a servicios de tecnologías de la información
						C1.1.2	Identifica	características de incidencias según normativa
						C1.1.3	Registra	condiciones de servicios de tecnologías de la información
Módulo I	Capacidad técnica	UC1.C2	Implementar	planes de capacitación en sistemas informáticos	según requerimientos establecidos	C2.1.1	Describe	requerimientos del usuario según normativa
						C2.1.2	Explica	tipos de stakeholders involucrados en el proceso
						C2.1.3	Define	planes de capacitación en sistemas informáticos
						C2.1.4	Implementa	capacitaciones en sistemas informáticos
Módulo I	Capacidad técnica	UC1.C3	Registrar	niveles de criticidad,	derivando problemas al área correspondiente según normativa	C3.1.1	Identifica	tipos de incidencias según nivel operativo y funcional
						C3.1.2	Define	tipo de soporte técnico según tipo de incidencia
						C3.1.3	Registra	niveles de criticidad según tipo de incidencia,
Módulo I	Capacidad técnica	UC1.C4	Realizar	documentos de gestión de incidencias	según normativas internacional y nacional	C4.1.1	Explica	Conceptualizaciones asociadas a los instrumentos
						C4.1.2	Identifica	Los instrumentos de monitoreo de la gestión
						C4.1.3	Realiza	documentos de incidencias de Servicios de TI

Módulo I	Capacidad técnica	UC1.C5	Implementar procesos para dar soluciones a problemas de tecnologías de la información	C5.I1	Identifica necesidades del problema de la organización	
				C5.I2	Define soluciones integrales de tecnología de la información	
				C5.I3	Implementa soluciones y/o servicios de tecnologías de la información	
Módulo I	Capacidad técnica	UC2.C1	Realizar automatizaciones de servicios help desk Según normativa internacional, nacional y local	C1.I1	Explica monitoreo de servicio help desk según requerimientos	
				C1.I2	Describe métricas de rendimiento de servicios de tecnología	
				C1.I3	Realiza automatización de servicios según políticas de servicio	
Módulo I	Capacidad técnica	UC2.C2	Implementar redes de computadoras según normativa internacional y nacional vigente y local	C2.I1	Explica conceptualizaciones asociadas a redes de computadoras	
				C2.I2	Describe sobre las direcciones IP según normativa internacional	
				C2.I3	Implementa protocolos de redes de computadoras según requerimientos	
Módulo I	Capacidad técnica	UC2.C3	Desarrollar programas informáticos sobre actividades en tics según normativa internacional, nacional y local	C3.I1	Diseña plan de actividades programadas según políticas de servicio	
				C3.I2	Identifica registro de eventualidades. según normativa internacional	
				C3.I3	Desarrolla aplicativos de producción de reportes según requerimientos	
Módulo I	Capacidad técnica	UC2.C4	Implementar sistemas eléctricos y electrónicos según las buenas prácticas de aseguramiento de la calidad	C4.I1	Explica conceptualización asociada a electricidad según requerimientos	
				C4.I2	Identifica elementos de un sistema eléctrico según normativa	
				C4.I3	Implementa métodos y teoremas para solución de circuitos	

[illegible]

Módulo I	Capacidad Empleabilidad				1.3	Aplica en sus actividades diarias, los hábitos de cuidado
					2.1	Identifica la importancia de la actividad física y se propone
					2.2	Desarrolla habilidades y destrezas para ejecutar los fundamentos
Módulo I	Capacidad Empleabilidad	CE9.C1	Orientar las situaciones problemáticas posibilitando la transformación de las mismas en		1.1	Identifica situaciones complejas en el contexto y los factores
					1.2	Busca información para dar solución al problema en contextos
					1.3	Implementa herramientas flexibles, viables e inclusivas
Módulo I	Capacidad Empleabilidad					
Módulo I	Capacidad Empleabilidad					
Módulo I	Capacidad Empleabilidad					
Módulo I	Capacidad Empleabilidad					

[illegible]

Módulo II	Capacidad técnica			C1.I3	configura servicios de sistemas operativos según la fu
Módulo II	Capacidad técnica	UC4.C2	diseñar redes de computadoras según estándares internacionales	C2.I1	clasifica redes de computadoras según su alcance y fu
				C2.I2	Diseña redes de datos y voz según normativa internaci
				C2.I3	configura dispositivos de interconexión según los requ
Módulo II	Capacidad técnica	UC4.C3	Implementar gestión de Peticiones en la Operación de Sistemas de tecnología de informa	C3.I1	Describe gestión de Problemas en las Operaciones de
				C3.I2	Diseña control de Proceso en las operaciones de los sis
				C3.I3	Implementar gestión de acceso a los servicios de tecn
Módulo II	Capacidad técnica	UC4.C4	Implementar Seguridad de Redes en la Operación de Sistemas de Tecnología de Informac	C4.I1	Instala squid proxy server los sistemas de tecnología c
				C4.I2	Implementa PKI Criptografía de Clave Pública en los Sis
				C4.I3	Implementa Servicio HTTPS en los Sistemas de Tecnol
Módulo II	Capacidad técnica	UC3.C5	Implementar sistemas operativos abiertos según requerimientos del usuario, normas y p	C5.I1	Define los sistemas operativos Linux según la evoluci
				C5.I2	Comprueba instalación del sistema operativo, utilizan
				C5.I3	Implementa módulos para Shell para optimo funciona
		UC3.C6	Implementar mantenimiento preventivo y correctivo según requerimientos del usuario, r	C6.I1	Describe los tipos de mantenimiento de computadora
				C6.I2	Identifica partes principales del computador según noi
				C6.I3	Implementa plan de mantenimiento preventivo y corr

[illegible]

[illegible]

Módulo II	Empresarial				
Módulo III	Capacidad técnica	UC5.C1	Identificar una estrategia para los Servicios Tecnología de Información según políticas de	C1.I1	Explica Conceptualizaciones asociadas a la Creación d
				C1.I2	Identifica los activos del Servicio. según normativas in
				C1.I3	Identifica los Proveedores del Servicio según las polític
Módulo III	Capacidad técnica	UC5.C2	Identificar El diseño de los servicios de tecnologías de la información según los requerimi	C2.I1	Explica conceptualizaciones asociadas de Investigación
				C2.I2	Identifica tipos de servicios de tecnologías de la inform
				C2.I3	Identifica tipos de diseños de tecnologías de la inform
Módulo III	Capacidad técnica	UC5.C3	Implementar investigaciones de carácter tecnológico tomando como referencia el área d	C3.I1	define fundamentos de investigación según diferente:
				C3.I2	identifica diferentes investigaciones tecnológicas segú
				C3.I3	tífica tomando en cuenta sus ámbitos
Módulo III	Capacidad técnica	UC5.C4	Gestionar plataformas de sistemas operativos según necesidades de la organización	C4.I1	administra la memoria principal y secundaria de un sis
				C4.I2	administra el procesamiento de un sistema operativo ;
				C4.I3	administra los sistemas de archivos de diferentes plata
Módulo III	Capacidad	UC5.C5	Implementar seguridad de redes informáticas según protocolos, políticas de la organizaci	C5.I1	explica como habilitar los accesos a los recursos de int
				C5.I2	Implementa las reglas de acceso empleando firewall
				C5.I3	Implementa el acceso a los recursos internos según p

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Módulo V	Empleabilidad
Módulo V	Capacidad Empleabilidad
Módulo V	Capacidad Empleabilidad
Módulo V	Capacidad Empleabilidad
Módulo V	Capacidad Empleabilidad
	Capacidad

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

DE COMPETENCIA

RESUM

idad

Condición	Observaciones de los	Capacidades
tecnología de la información. según normativa internacional y nacional vigente		UC1.C1 Registrar condiciones de servicio de tecnologías de la información según poli
información. según normativa en niveles de servicio.		
internacional y nacional vigente		UC1.C2 Implementar planes de capacitación en sistemas informáticos según requer
so de análisis del sistema informático. según normativa internacional y nacional vigente, y políticas de la organización		
s según normativa internacional y nacional vigente, y políticas de la organización		
según normativa internacional y nacional vigente		
funcional, y normativa vigente		UC1.C3 Registrar niveles de criticidad, derivando problemas al área correspondiente
a, políticas de la organización y normativa vigente		
soporte y criticidad		
tos de registros- según normativa internacion		UC1.C4 Realizar documentos de gestión de incidencias según normativas internacion
i de incidencias según normativa internacional y nacional vigente		
según normativa internacional y nacional vigente		

[illegible]

forma oral, en situaciones vinculadas a su entorno	CE1.C1 Comunicar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos de forma clara
s vinculadas a su entorno personal y profesional, utilizando técnicas de comunicación y reconociendo la intención de su interlocutor.	
aciones vinculadas a su entorno personal y profesional, sin estereotipos de género u otros.	
ulados a su entorno personal y laboral, teniendo en cuenta la intención comunicativa.	
rama de estudios haciendo uso de estrategias	CE1.C2,CE1.C3 Interpretar la información, proveniente de medios físicos y virtuales,
n escrita relacionados al programa de estudios en gráficos visuales, de manera objetiva.	
s al programa de estudios empleando recursos y estrategias de comprensión lectora.	
ilizando técnicas y formatos en forma clara y empática	
démicos y técnicos relacionados a su programa de estudios.	
gurando su relevancia, pertinencia, actualidad, confiabilidad y calidad, evitando contenidos irrelevantes.	
dos a su programa de estudios teniendo en cuenta las propiedades de coherencia, cohesión y estilo, aplicando las normas gramaticales.	
a información, aplicando criterios para la selección	CE3.C1 Utilizar aplicaciones y herramientas informáticas para la búsqueda, comunicación
rtir presentaciones relacionada a su especialidad	
ón de acuerdo a la necesidad de información, con responsabilidad y ética profesional	
umentos, teniendo en cuenta los requerimientos	CE3.C2 Utilizar software de ofimática de acuerdo al programa de estudios, considerando
manera eficiente, vinculados al programa de estudios.	
de calidad y vinculados al programa de estudios.	
el bienestar integral de las personas.	CE8.C1,CE8.C2 Practicar el cuidado corporal a través de ejercicios y hábitos que favorezcan
uilibrada y de la higiene personal para su buen rendimiento físico	

[illegible]

[illegible]

nción del equipo informático	
ncionalidades	UC4.C2 diseñar redes de computadoras según estándares internacionales
ional	
erimientos de la organización	
los Sistemas de tecnología de información se	UC4.C3 Implementar gestión de Peticiones en la Operación de Sistemas de tecnolog
stemas de tecnología de Información según las normas y políticas de la organización	
ologías de la información según las normativa vigente y políticas de la organización	
le información según las normas y políticas de	UC4.C4 Implementar Seguridad de Redes en la Operación de Sistemas de Tecnología
stemas de Tecnología de Información según las normas y políticas de la organización	
ogía de Información. según las normas y políticas de la organización	
ón y versiones a la actualidad	UC3.C5 Implementar sistemas operativos abiertos según requerimientos del usuario
do diversos comandos según requerimientos del usuario y normas vigentes	
miento del sistema operativo según requerimientos del usuario y normas vigentes	
is según normas vigentes y políticas de la orga	UC3.C6 Implementar mantenimiento preventivo y correctivo según requerimientos
rmas vigentes y políticas de la organización	
ectivo del pc según requerimientos del usuario y políticas de la organización	

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]This image shows a full page of white paper with horizontal grey ruling lines. There are four distinct blue horizontal bands or highlights across the page, positioned roughly at one-quarter, two-thirds, three-quarters, and near the bottom edge. The bands appear to be part of a template or design element.

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

Indicadores
C1.11 Explica conceptualizaciones asociadas a servicios de tecnología de la información. según normativa internacional y nacional vigente
C1.12 Identifica características de incidencias según normativa internacional y nacional vigente
C1.13 Registra condiciones de servicios de tecnologías de la información. según normativa en niveles de servicio.
C2.11 Describe requerimientos del usuario según normativa internacional y nacional vigente
C2.12 Explica tipos de stakeholders involucrados en el proceso de análisis del sistema informático. según normativa internacional y nacional vigente, y políticas de la organización
C2.13 Define planes de capacitación en sistemas informáticos según normativa internacional y nacional vigente, y políticas de la organización
C2.14 Implementa capacitaciones en sistemas informáticos según normativa internacional y nacional vigente
C3.11 Identifica tipos de incidencias según nivel operativo y funcional, y normativa vigente
C3.12 Define tipo de soporte técnico según tipo de incidencia, políticas de la organización y normativa vigente
C3.13 Registra niveles de criticidad según tipo de incidencia, soporte y criticidad
C4.11 Explica Conceptualizaciones asociadas a los instrumentos de registros- según normativa internacional y nacional vigente
C4.12 Identifica Los instrumentos de monitoreo de la gestión de incidencias según normativa internacional y nacional vigente
C4.13 Realiza documentos de incidencias de Servicios de TI según normativa internacional y nacional vigente

--

C5.I1 Identifica necesidades del problema de la organización según normativa internacional y nacional vigente y giro del negocio

C5.I2 Define soluciones integrales de tecnología de la información en la organización según normativa internacional y nacional vigente y políticas de la organización

C5.I3 Implementa soluciones y/o servicios de tecnologías de la información y comunicación según requerimientos y políticas de la organización

--

--

--

--

--

--

C1.I1 Explica monitoreo de servicio help desk según requerimientos del usuario, normativa vigente

C1.I2 Describe métricas de rendimiento de servicios de tecnología de la información según normativa internacional, nacional y políticas de la organización

C1.I3 Realiza automatización de servicios según políticas de la organización

--

--

--

--

--

--

C2.I1 Explica conceptualizaciones asociadas a redes de computadoras según normativa internacional vigente y políticas de la organización

C2.I2 Describe sobre las direcciones IP según normativa internacional vigente y políticas de la organización

C2.I3 Implementa protocolos de redes de computadoras según normativa internacional vigente y políticas de la organización

--

--

--

--

--

--

C3.I1 Diseña plan de actividades programadas según políticas de la organización

C3.I2 Identifica registro de eventualidades. según normativa vigente

C3.I3 Desarrolla aplicativos de producción de reportes según políticas de la organización

--

--

--

--

--

--

C4.I1 Explica conceptualización asociada a electricidad según normativa vigente

C4.I2 Identifica elementos de un sistema eléctrico según normativa vigente

C4.I3 Implementa métodos y teoremas para solución de circuitos eléctricos según normativa internacional y políticas de la organización

--

--

--

--

--

--

- 1.1 Expresa conceptos, ideas, sentimientos y hechos en forma oral, en situaciones vinculadas a su entorno personal y profesional respetando la interculturalidad lingüística.
- 1.2 Interpreta información de manera oral en situaciones vinculadas a su entorno personal y profesional, utilizando técnicas de comunicación y reconociendo la intención de su interlocutor
- 1.3 Utiliza estrategias de escucha activa y asertiva en situaciones vinculadas a su entorno personal y profesional, sin estereotipos de género u otros.
- 1.4 Aplica los elementos de la comunicación efectiva vinculados a su entorno personal y laboral, teniendo en cuenta la intención comunicativa.

- 2.1 Lee textos y documentación escrita vinculados al programa de estudios haciendo uso de estrategias efectivas de comprensión lectora.
- 2.2 Organiza la información de los textos y documentación escrita relacionados al programa de estudios en gráficos visuales, de manera objetiva.
- 2.3 Interpreta el contenido de los textos leídos vinculados al programa de estudios empleando recursos y estrategias de comprensión lectora.
- 2.4 Explica la información leída en forma oral y escrita, utilizando técnicas y formatos en forma clara y empática
- 3.1 Utiliza las normas en la redacción de documentos académicos y técnicos relacionados a su programa de estudios.
- 3.2 Procesa tipos de fuentes bibliográficas y virtuales asegurando su relevancia, pertinencia, actualidad, confiabilidad y calidad, evitando contenidos irrelevantes.
- 3.3 Redacta documentos académicos y técnicos relacionados a su programa de estudios teniendo en cuenta las propiedades de coherencia, cohesión y estilo, aplicando las normas gramaticales del idioma casti

- 1.1 Utiliza aplicaciones de internet para la búsqueda de la información, aplicando criterios para la selección de información y el respeto a la propiedad intelectual
- 1.2 Utiliza la herramientas web 2.0 para publicar y compartir presentaciones relacionada a su especialidad
- 1.3 Utiliza aplicaciones para la comunicación y colaboración de acuerdo a la necesidad de información, con responsabilidad y ética profesional

- 2.1 Utiliza procesador de textos en la elaboración de documentos, teniendo en cuenta los requerimientos del contexto laboral y los formatos vinculados al programa de estudios.
- 2.2 Sistematiza información utilizando hoja de cálculo de manera eficiente, vinculados al programa de estudios.
- 2.3 Realiza presentaciones de información sistematizada de calidad y vinculados al programa de estudios.

- 1.1 Identifica hábitos de cuidado corporal que fomenten el bienestar integral de las personas.
- 1.2 Aplica los principios nutritivos de una alimentación equilibrada y de la higiene personal para su buen rendimiento físico

1.3 Aplica en sus actividades diarias, los hábitos de cuidado del cuerpo favoreciendo su bienestar personal.

2.1 Identifica la importancia de la actividad física y se propone la práctica permanente de ésta para el mejoramiento de la salud y la calidad de vida.

2.2 Desarrolla habilidades y destrezas para ejecutar los fundamentos técnicos básicos de las modalidades deportivas individuales y colectivas. mediante la práctica de actividades deportivas, fomentando el trabajo en equipo.

1.1 Identifica situaciones complejas en el contexto y los factores que han contribuido a su origen.

1.2 Busca información para dar solución al problema en condiciones de igualdad, sin distinción o discriminación de algún tipo.

1.3 Implementa herramientas flexibles, viables e inclusivas para solucionar un problema, evaluando sus resultados.

- C1.I1 Describe incidencias a nivel hardware y software en la organización según normativa internacional y políticas de la organización
- C1.I2 Identifica incidencias y problemas a nivel software y hardware en la organización según normativa internacional y políticas de la organización
- C1.I3 Gestiona problema a nivel hardware y software en la organización según normativa internacional y políticas de la organización

- C2.I1 Determina etapas del ciclo de vida de un proyecto de Tics según requerimientos y políticas de la organización
- C2.I2 Implementa procesos en el ambiente de desarrollo de proyecto Tics según requerimiento y normatividad vigente
- C2.I3 Ejecuta procesos del proyecto Tics según requerimiento y normatividad vigente

- C3.I1 Identifica peticiones de accesos de los servicios Tics según las normas y políticas de la organización
- C3.I2 Comprueba identidad del usuario que solicita el acceso según la normatividad vigente y políticas de la organización
- C3.I3 Verificar peticiones de acceso de los Servicios Tics según la normatividad vigente y políticas de la organización

- C4.I1 diseña diagramas de casos de uso según requerimientos del usuario y metodología de desarrollo
- C4.I2 diseña diagramas entidad relación según metodología de desarrollo de software
- C4.I3 diseña modelos conceptual de datos usando el diagrama entidad- relación. según metodología de desarrollo de software

- C1.I1 explica sistemas operativos de diferentes plataformas según su evolución
- C1.I2 Instala sistemas operativos, según requerimientos de la organización teniendo en cuenta los requerimientos funcionales

C1.I3 configura servicios de sistemas operativos según la función del equipo informático

C2.I1 clasifica redes de computadoras según su alcance y funcionalidades

C2.I2 Diseña redes de datos y voz según normativa internacional

C2.I3 configura dispositivos de interconexión según los requerimientos de la organización

C3.I1 Describe gestión de Problemas en las Operaciones de los Sistemas de tecnología de información según las normas y políticas de la organización

C3.I2 Diseña control de Proceso en las operaciones de los sistemas de tecnología de Información según las normas y políticas de la organización

C3.I3 Implementar gestión de acceso a los servicios de tecnologías de la información según las normativa vigente y políticas de la organización

C4.I1 Instala squid proxy server los sistemas de tecnología de información según las normas y políticas de la organización

C4.I2 Implementa PKI Criptografía de Clave Pública en los Sistemas de Tecnología de Información según las normas y políticas de la organización

C4.I3 Implementa Servicio HTTPS en los Sistemas de Tecnología de Información. según las normas y políticas de la organización

C5.I1 Define los sistemas operativos Linux según la evolución y versiones a la actualidad

C5.I2 Comprueba instalación del sistema operativo, utilizando diversos comandos según requerimientos del usuario y normas vigentes

C5.I3 Implementa módulos para Shell para optimo funcionamiento del sistema operativo según requerimientos del usuario y normas vigentes

C6.I1 Describe los tipos de mantenimiento de computadoras según normas vigentes y políticas de la organización

C6.I2 Identifica partes principales del computador según normas vigentes y políticas de la organización

C6.I3 Implementa plan de mantenimiento preventivo y correctivo del pc según requerimientos del usuario y políticas de la organización

C1.I1 Transmite información personal y grupal, en forma oral y escrita de manera presencial y virtual,

C1.I2 Expresa conceptos, ideas, sentimientos y hechos de situaciones sociales y laborales en diversos audios en forma clara en idioma ingles,

C1.I3 Dialoga con diversos interlocutores en medios presenciales y virtuales, en el idioma inglés, con asertividad,

C2.I1 Lee de manera comprensiva textos cortos en inglés relacionados a su programa de estudios, utilizando metodologías que promuevan la creatividad e innovación.

C2.I2 Procesa textos cortos en inglés relacionados a su programa de estudios asumiendo su rol de liderazgo y tomando en cuenta principios éticos, obligaciones tributarias y contables, normas establecidas par:

C2.I3 Comunica la información leída de forma oral, utilizando diferentes metodologías para la mejora continua, recursos para la sostenibilidad y escalamiento de su emprendimiento.

C3.I1 Elabora textos escritos básicos utilizando vocabulario técnico vinculado al programa de estudios.

C3.I2 Traduce textos relacionados a su programa de estudios al idioma inglés, con pertinencia contextual y cultural.

C1.I1 Explora su entorno para identificar ideas de mejora significativas u originales a problemas, necesidades u oportunidades de su contexto social, cultural y productivo.

C1.I2 Analiza su entorno laboral aplicando las técnicas e instrumentos de observación, para la identificación del problema de estudio, orientado a la innovación tecnológica.

C1.I3 Analiza la viabilidad de las ideas de mejora planteadas en función a los recursos, oportunidades y factibilidad de su contexto social, cultural y productivo.

C2.I1 Plantea el esquema del proyecto de innovación tecnológica considerando el propósito y solución del problema central identificado.

C2.I2 Diseña un prototipo de la innovación tecnológica aplicada, teniendo en cuenta la metodología, diseños experimentales, sistemas de registro, factores y variables a estudiar.

C2.I3 Propone la transferencia tecnológica a la sociedad evaluando los resultados de la aplicación en el mercado laboral y su funcionalidad teniendo en cuenta la responsabilidad social de las instituciones educa:

C1.I1 Analiza factores que generan el desequilibrio ecológico del medio ambiente en el desarrollo de actividades de su entorno personal y vinculadas a su programa de estudios.

C1.I2 Analiza los grados de contaminación de su localidad, teniendo en cuenta el desarrollo de actividades de su entorno personal y vinculados a su programa de estudios.

C1.I3 Analiza la legislación ambiental peruana e internacional y norma ISO 14000 de sistemas de gestión ambiental

C1.I4 Diseña una propuesta medioambiental vinculada a su programa de estudios, incorporando medidas y acciones e coeficientes y en concordancia con la normativa vigente.

C2.I1 Formula propuestas para el cuidado ambiental promoviendo el desarrollo sostenible y sustentable

C1.I1 Explica Conceptualizaciones asociadas a la Creación de Valor. según normativas internacional y nacional vigente.

C1.I2 Identifica los activos del Servicio. según normativas internacional y nacional vigente.

C1.I3 Identifica los Proveedores del Servicio según las políticas de la organización.

C2.I1 Explica conceptualizaciones asociadas de Investigación en los servicios de TI según normativas internacional y nacional vigente.

C2.I2 Identifica tipos de servicios de tecnologías de la información según normativas internacional y nacional vigente.

C2.I3 Identifica tipos de diseños de tecnologías de la información según normativas internacional y nacional vigente.

C3.I1 define fundamentos de investigación según diferentes enfoques

C3.I2 identifica diferentes investigaciones tecnológicas según su alcance

C3.I3 tifica tomando en cuenta sus ámbitos

C4.I1 administra la memoria principal y secundaria de un sistema operativo tomando como referencia el sistema operativo GNU Linux

C4.I2 administra el procesamiento de un sistema operativo a través de algoritmos de planificación de procesos

C4.I3 administra los sistemas de archivos de diferentes plataformas de sistemas operativos

C5.I1 explica como habilitar los accesos a los recursos de internet. según plataforma del servidor y normativa vigente

C5.I2 Implementa las reglas de acceso empleando firewall

C5.I3 Implementa el acceso a los recursos internos según políticas de la organización, y plataforma

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

[illegible]

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

[illegible]

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

ellano y usando los formatos respectivos.

ajo en equipo y en beneficio de su bienestar integral.

a la protección de la propiedad intelectual y patentes.

tivas de Educación superior

. de desarrollo sostenible.

ORGANIZACIÓN MODULAR

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA			CÓDIGO MODULAR	0521682
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO	CÓDIGO *	J2662-3-004	NIVEL FORMATIVO	PROFESIONAL TÉCNICO
FORMACIÓN**	ALTERNANCIA	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO		PRESENCIAL	

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA		CAPACIDADES	UNIDAD DIDÁCTICA	PERIODO ACADÉMICO
Módulo 1: Atención y monitoreo de servicios Help Desk	Competencias técnicas (Unidad de competencia)		UC1.C1 Registrar condiciones de servicio de tecnologías de la información	Procesos y servicios SLA	I
			UC1.C2 Implementar planes de capacitación en sistemas informáticos según requerimientos establecidos y políticas de la organización	Capacitación de Stakeholders	I
			UC1.C3 Registrar niveles de criticidad, derivando problemas al área	Niveles de criticidad	I
			UC1.C4 Realizar documentos de gestión de incidencias según normativas internacional y nacional vigente	Documentos de gestión de incidentes	I
		UC1: Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.	UC1.C5 Implementar procesos para dar soluciones a problemas de	Diseño de procesos	I
			UC2.C1 Realizar automatizaciones de servicios hekp desk Según normativa internacional, nacional vigente y políticas de la organización	Automatización de servicios HELP DESK	II
			UC2.C2 Implementar redes de computadoras según normativa internacional y nacional vigente y políticas de la organización	Fundamentos de redes informáticas	II
			UC2.C3 Desarrollar programas informáticos sobre actividades en tics según normativa internacional y nacional vigente y políticas de la organización	Programación de actividades TIC	II
			UC2.C4 Implementar sistemas eléctricos y electrónicos según las buenas prácticas de aseguramiento de operación del CPD.	Diseño de circuitos eléctricos	II
		UC2: Ejecutar acciones de monitoreo y otras acciones operativas programadas, de acuerdo a las buenas prácticas de aseguramiento de operación del CPD y salvaguarda de la información del negocio			
	Atenciones para la empleabilidad	CE1: Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos	CE1.C1 Comunicar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos de	Comunicación oral	I
			CE1.C2,CE1.C3 Interpretar la información, proveniente de medios físicos y virtuales, relacionados al programa de estudios, proveniente de medios físicos o virtuales utilizando estrategias efectivas de comprensión y	Comprensión y producción de textos	II
			CE3.C1 Utilizar aplicaciones y herramientas informáticas para la búsqueda,	Aplicaciones en internet	I
			CE3.C2 Utilizar software de ofimática de acuerdo al programa de estudios,	Ofimática	II
			CE8.C1,CE8.C2 Practicar el cuidado corporal a través de ejercicios y hábitos	Cultura física y deportiva	I
		CE3: Tecnologías de la Información -	CE9.C1 Orientar las situaciones problemáticas posibilitando la	Solución de Problemas	II

Módulo 2: Operación de los servicios de TI	Competencia	Manejar herramientas informáticas de las TIC, para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculadas al			
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)				
	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC3: Realizar la puesta en producción de los sistemas de información o servicios de TI, de acuerdo a la planificación efectuada. UC4: Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo al plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.	UC3.C1 Gestionar incidencias a nivel funcional y operativo de hardware y software según normativa internacional y políticas de la organización	Gestión de eventos incidencias	III
			UC3.C2 Implementar Propuestas en Producción de Tics según requerimientos del usuario, normas y políticas de la organización	Gestión de puesta en producción de TIC	III
			UC3.C3 Verificar La gestiones de los acceso a los servicios Tics según normas y políticas de la organización	Gestión de acceso a los servicios TI	III
			UC3.C4 Diseñar softwares transaccionales según normativa vigente y metodología de desarrollo	Diseño y producción de software	III
			UC4.C1 Configurar roles y servicios de sistemas operativos en diferentes plataformas tomando en cuenta las plataformas tecnológicas	Administración de sistemas operativos	III
			UC4.C2 diseñar redes de computadoras según estándares internacionales	Diseño y configuración de redes	III
			UC4.C3 Implementar gestión de Peticiones en la Operación de Sistemas de tecnología de información según normas y políticas de la organización	Gestión de peticiones	IV
			UC4.C4 Implementar Seguridad de Redes en la Operación de Sistemas de Tecnología de Información según normas y políticas de la organización	Seguridad de redes	IV
			UC3.C5 Implementar sistemas operativos abiertos según requerimientos del usuario, normas y políticas de la organización	Sistemas operativos abiertos	IV
			UC3.C6 Implementar mantenimiento preventivo y correctivo según requerimientos del usuario, normas y políticas de la organización	Mantenimiento preventivo y correctivo	IV
as para lailidad	Competencia	CE2: Inglés.- Comunicar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para interactuar presencial y virtualmente en Inglés, en contextos sociales y laborales	CE2.C1 Comunicar información personal, conceptos, ideas, sentimientos y hechos, en el idioma inglés, de manera presencial y virtual, aplicando gramática y vocabulario técnico sin estereotipo de género	Inglés para la comunicación oral	III
			CE2.C2,CE2.C3 Interpretar la información de documentación escrita en el idioma inglés, analizando las ideas principales para usarlos en su	Comprensión y redacción en inglés	IV
			CE3.C1 Proponer alternativas innovadoras de solución a necesidades o problemas del entorno aprovechando los recursos de la zona y las aplicaciones tecnológicas del programa de estudio	Fundamentos de innovación tecnológica	III

Módulo 3: Gestión del ciclo de vida de los servicios Help Desk

Competencia empleabilidad	CE6: Cultura física y deportiva.- Practicar actividades físicas y deportivas para el bienestar integral (físico y psicológico) desarrollando valores, disciplina y actitud colaborativa	CE5.C2 Diseñar un proyecto de innovación tecnológica aplicada que	Innovación Tecnológica	IV
		CE7.C1,CE7.C2 CE7.C1 Realizar acciones ecoeficientes que promuevan el	Cultura Ambiental	III
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)				
Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC5: Gestionar el ciclo de vida de los incidentes, problemas y requerimientos reportados por los usuarios o escalados por las demás áreas de TI, de acuerdo a los procedimientos internos de la empresa y estándares internacionales.	UC5.C1 Identificar una estrategia para los Servicios Tecnología de Información según políticas de las organización y normativas internacionales vigentes	Estrategia para los servicios TI	V
		UC5.C2 Identificar El diseño de los servicios de tecnologías de la información según los requerimientos de la organización y estándares vigentes.	Diseño de los servicios TI	V
		UC5.C3 Implementar investigaciones de carácter tecnológico tomando como referencia el área de TI	Investigación tecnológica	V
		UC5.C4 Gestionar plataformas de sistemas operativos según necesidades de la organización	Sistemas operativos avanzados	V
		UC5.C5 Implementar seguridad de redes informáticas según protocolos, políticas de la organización y normativa internacional vigente	Seguridad de redes aplicada	V
		UC6.C1 Implementar diseños de circuitos electrónicos digitales según normas internacionales vigentes	Diseño de circuitos electrónicos digitales	VI
		UC6.C2 Determinar gestión de servicios de tecnologías de información considerando estándares de servicios internacionales y organizacionales	Gestión de servicios de TI	VI
		UC6.C3 Realizar auditorias y seguridad informática en una organización según normativas de seguridad vigente	Auditoría y seguridad informática	VI
		UC6.C4 Implementar Innovación Tecnológica en la Gestión de Centros de Computo de las Organizaciones. según normas y políticas de la	Transformación digital	VI
	Competencias para la empleabilidad	CE4.- Emprendimiento.- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos va	CE4.C1 Focalizar oportunidades de negocio, vinculadas a su programa de	Oportunidades de negocio
CE4.C2 Formula planes de negocio identificando procesos y metodología			Plan de negocios	VI
CE6.C1,CE6.C2 CE6.C1 Aplicar principios y valores éticos - deontológicos en su contexto social y laboral, respetando las normas del bien común y			Ética y relaciones interpersonales	V

[illegible]

	Competencias				
	Competencias para la empleabilidad				
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)					
	Competencias técnicas (Unidad de competencia)				
	Competencias para la empleabilidad				
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)					

*Se considera el código de la carrera del CNOF

Pautas generales:

1. Definir los módulos del plan de estudio, pueden vincularse hasta 3 unidades de competencia en un mismo módulo.
2. La denominación del módulo debe reflejar el proceso que se desarrolla con la(s) competencia(s) vinculadas.
3. Las capacidades deben mantener coherencia con las competencias asociadas.
4. La denominación de la unidad didáctica debe reflejar la(s) capacidad (es) al cual está asociada.

ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL MÓDULO

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682	
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO	CÓDIGO *	J2662-3-004	DENOMINACIÓN VARIANTE	0
FORMACIÓN**	ALTERNANCIA	N°. HORAS:	3264	N° CRÉDITOS:	136
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	PRESENCIAL		NIVEL FORMATIVO		PROFESIONAL TÉCNICO

UNIDAD DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE LA OFERTA FORMATIVA

UC1: Atender requerimientos, incidentes y problemas de primer nivel, asimismo brindar asistencia a nivel operativo y funcional en la etapa de puesta en marcha de los sistemas o servicios de TI, según los procedimientos internos de atención, diseño del sistema o servicios, plan de implantación y buenas prácticas de TI.

UC2: Ejecutar acciones de monitoreo y otras acciones operativas programadas, de acuerdo a las buenas prácticas de aseguramiento de operación del CPD y salvaguarda de la información del negocio

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO	Módulo 1: Atención y monitoreo de servicios Help Desk										
CAPACIDADES TÉCNICAS O ESPECÍFICAS	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	CONTENIDOS	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodo	CRÉDITOS		CRÉDITOS	HORAS		HORAS	PERFIL DOCENTE
					Teórico	Práctica		Teórico	Práctica		
UC1.C1 Registrar condiciones de servicio de tecnologías de la información según políticas de la organización	C1.I1 Explica conceptualizaciones asociadas a servicios de tecnología de la información. según normativa internacional y	Fundamentos de Servicios	Procesos y servicios SLA	I	2	1	3	32	32	64	Formación Profesional: Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación e informática, Experiencia específica: en Gestión de Procesos TI.
	C1.I2 Identifica características de incidencias según normativa	Niveles de Servicio									
	C1.I3 Registra condiciones de servicios de tecnologías de la información. según normativa en niveles de servicio.	Normas SLA									
UC1.C2 Implementar planes de capacitación en sistemas informáticos según requerimientos establecidos y políticas de la organización	C2.I1 Describe requerimientos del usuario según normativa	Entregables de un sistema Informático	Capacitación de Stakeholders	I	2	1	3	32	32	64	Formación Profesional: Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación e informática, Experiencia específica: Planes de capacitación en servicios informáticos
	C2.I2 Explica tipos de stakeholders involucrados en el proceso de análisis del sistema informático. según normativa internacional y nacional vigente, y políticas de la organización	Identificación de StakeHolder involucrados									
	C2.I3 Define planes de capacitación en sistemas informáticos según normativa internacional y nacional vigente, y políticas de la organización	Diferencias entre Manual de Usuario y Manual Técnico									
	C2.I4 Implementa capacitaciones en sistemas informáticos según normativa internacional y nacional vigente	Procedimientos de asistencia Técnica a los usuarios									

UC1.C3 Registrar niveles de criticidad, derivando problemas al área correspondiente según normativa internacional y nacional vigente y políticas de la organización	C3. I1 Identifica tipos de incidencias según nivel operativo y	Problemas de Primer Nivel	Niveles de criticidad	I	3	1	4	48	32	80	Formación Profesional: Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación e informática,	
	C3. I2 Define tipo de soporte técnico según tipo de incidencia, políticas de la organización y normativa vigente	Organización de un Centro de Computo (Roles)										
	C3. I3 Registra niveles de criticidad según tipo de incidencia, soporte y criticidad	Derivación de Problemas según Nivel.										
UC1.C4 Realizar documentos de gestión de incidencias según normativas internacional y nacional vigente	C4.I1 Explica Conceptualizaciones asociadas a los instrumentos de registros- según normativa internacional y	Instrumentos de registro de Acciones de Gestión de Incidentes	Documentos de gestión de incidentes	I	3	1	4	48	32	80	Formación Profesional: Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación e informática, Experiencia específica: en soporte técnico de tecnología de la información	
	C4.I2 Identifica Los instrumentos de monitoreo de la gestión de incidencias según normativa internacional y nacional vigente	Instrumentos de Monitoreo										
	C4.I3 Realiza documentos de incidencias de Servicios de TI según normativa internacional y nacional vigente	Buenas Prácticas en Gestión de Incidentes										
UC1.C5 Implementar procesos para dar soluciones a problemas de tecnologías de la información y comunicación según normativa internacional y nacional vigente y políticas de la organización	C5.I1 Identifica necesidades del problema de la organización	Negocio de la empresa, las mejores prácticas existentes para	Diseño de procesos	I	3	1	4	48	32	80	Formación Profesional: Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación e informática, Experiencia específica: en Gestión de Procesos TI.	
	C5.I2 Define soluciones integrales de tecnología de la información en la organización según normativa internacional y nacional vigente y políticas de la organización	Evaluación y selección de soluciones integrales de tecnología										
	C5.I3 Implementa soluciones y/o servicios de tecnologías de la información y comunicación según requerimientos y políticas de la organización	Entregables después de la implementación de un paquete que solucione las necesidades/problemas de negocios										
UC2.C1 Realizar automatizaciones de servicios hekp desk Según normativa internacional, nacional vigente y políticas de la organización	C1.I1 Explica monitoreo de servicio help desk según requerimientos del usuario, normativa vigente	Monitoreo de Servicios Help Desk	Automatización de servicios HELP DESK	II	4	1	5	64	32	96	Formación Profesional: Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación e informática, Experiencia específica: en automatizacion de servicios de tecnología de la información	
	C1.I2 Describe métricas de rendimiento de servicios de tecnología de la información según normativa internacional, nacional y políticas de la organización	Métricas de rendimiento de Servicios TI										
	C1.I3 Realiza automatización de servicios según políticas de la organización	Gestión de Servicios										

[illegible]

[illegible]

[illegible]

COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD INCORPORADAS MEDIANTE UNIDAD DIDÁCTICA

CE1: Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos

CE3: Tecnologías de la Información.-- Manejar herramientas informáticas de las TIC, para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculadas al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.

CE8. Cultura Física y Deportiva. - Practicar actividades físicas y deportivas para el bienestar integral (físico y psicológico) desarrollando valores, disciplina y actitud colaborativa.

[illegible]

	1.4 Aplica los elementos de la comunicación efectiva vinculados a su entorno personal y laboral, teniendo en cuenta la intención comunicativa.	El texto: requisitos, propiedades, temas y subtemas. Las etapas del proceso de la redacción. La coherencia total y la coherencia lineal del texto. La intencionalidad comunicativa de los textos escritos. Técnicas de toma de apuntes, el resumen y elaboración de organizadores gráficos										
CE1.C2,CE1.C3 Interpretar la información, proveniente de medios físicos y virtuales, relacionados al programa de estudios, proveniente de medios físicos o virtuales utilizando estrategias efectivas de comprensión y organización de la información y comunicándola a través de diferentes formas. Redactar documentos académicos y técnicos relacionados a su programa de estudios haciendo uso de un lenguaje coherente, respetando la probidad académica y respetando la propiedad intelectual.	2.1 Lee textos y documentación escrita vinculados al programa de estudios haciendo uso de estrategias efectivas de comprensión lectora.	Lectura, concepto. El texto: concepto, clases, recopilación de información digital, comunicación efectiva a través de la lectura. Técnicas de comprensión lectora. Estrategias para mejorar la lectura. Estrategias de comprensión lectora: ideas principales, preguntas y repreguntas durante la lectura. Estrategias de desarrollar la comprensión lectora: antes, durante y después de la lectura: subrayado de ideas principales, elaboración de resumen	Comprensión y producción de textos	II	0	1	1	0	32	32	Formación Profesional: Lingüística y Literatura.Educación con especialidad en Lenguaje/comunicación	
	2.2 Organiza la información de los textos y documentación escrita relacionados al programa de estudios en gráficos visuales, de manera objetiva.	Pasos en el proceso de la lectura: Observación visual del texto, captación mental del contenido, comprensión del texto, análisis e interpretación del texto y aprendizaje									Experiencia específica: Docencia en educación superior en la especialidad	
	2.3 Interpreta el contenido de los textos leídos vinculados al programa de estudios empleando recursos y estrategias de comprensión lectora.	Comprensión lectora. Requisitos básicos para mejorar mi lectura										
	2.4 Explica la información leída en forma oral y escrita, utilizando técnicas y formatos en forma clara y empática	Exposición y argumentación del texto leído a través de mapas conceptuales, mapas concéntricos, cuadros sinópticos y otro										
	3.1 Utiliza las normas en la redacción de documentos académicos y técnicos relacionados a su programa de estudios.	Principios básicos de la redacción: Adecuación, coherencia y cohesión. Errores frecuentes en redacción y criterios de corrección idiomática Estrategias para el uso de los signos de puntuación. La oración gramatical. Reglas de ortografía. La composición: Producen textos del hecho mas importante de su vida										
	3.2 Procesa tipos de fuentes bibliográficas y virtuales asegurando su relevancia, pertinencia, actualidad, confiabilidad y calidad, evitando contenidos irrelevantes.	Bibliotecas Online, criterios y herramientas para la búsqueda de Google: Google libros, Google Académico. Criterios de información confiable en la webgrafía										
	3.3 Redacta documentos académicos y técnicos relacionados a su programa de estudios teniendo en cuenta las propiedades de coherencia, cohesión y estilo, aplicando las normas gramaticales del idioma castellano y usando los formatos respectivos.	La solicitud, usos, clases, estructura, ejercicios prácticos: solicita carta de presentación, solicita designación de docente supervisor de prácticas, solicita supervisión de prácticas pre profesionales. El informe, usos, clases, estructura, ejercicios prácticos, informe ordinario y extraordinario de acuerdo al programa de estudios . (hoja de requerimiento mediante ejercicios prácticos y otros formatos) Citas y propiedad intelectual. El curriculum Vitae Referencias bibliográficas										
CE3.C1 Utilizar aplicaciones y herramientas informáticas para la búsqueda, comunicación y análisis de información de manera responsable y considerando los principios éticos.	1.1 Utiliza aplicaciones de internet para la búsqueda de la información, aplicando criterios para la selección de información y el respeto a la propiedad intelectual	Herramientas web 2.0 Prezy - Slideshare - Issuu - Scribd - Blogger - LinkedIn - Google Drive - Pagina Web - Visual Basic - Mendeley Publicación, Revisión y aporte de comentarios a las presentaciones	Aplicaciones en internet	I	0	1	1	0	32	32	Formación Profesional: Ingeniero de Sistemas o docente de computación e informática o Profesional técnico en Computación e	

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Centros laborales (empresas, organizaciones u otras instituciones)	Actividades productivas de servicios en los centros de producción	medianas, pequeñas y microempresas, del sector productivo local y regional, para el desarrollo de las experiencias formativas en situación real de trabajo. 3. El IES establecerá redes de contactos entre los estudiantes a fin de que accedan a las actividades de EFSRT que ofertan las empresas / instituciones de acuerdo a las capacidades a desarrollar, intereses y oportunidades, así como también los objetivos de la empresa. 4. El IES a través de cada Programa de Estudios, establece las condiciones y requisitos de acceso, orienta la elaboración del Plan de las EFSRT. De ejecución El plan de EFSRT contiene las capacidades del Módulo formativo a fortalecer, las actividades, desempeños y responsabilidades a realizar por el estudiante y el tiempo de ejecución, debe ser aprobado por el IES y la empresa/ institución. De acompañamiento y Monitoreo 1. El IES designa a un docente del Programa de estudios para realizar el acompañamiento, seguimiento y monitoreo durante el desarrollo de las experiencias formativas. 2. El docente designado cuenta con instrumentos para el registro de los criterios de desempeño y logro de capacidades. 3. El estudiante tiene información sobre los criterios e indicadores de su desempeño durante la ejecución de las experiencias formativas. 4. El docente que acompaña el proceso elabora un informe al IES sobre las actividades y desempeño del estudiante. De evaluación 1. El desempeño del estudiante será evaluado a través de criterios establecidos por el IES. 2. La evaluación es realizada por el responsable asignado por la Empresa. 3. La evaluación toma como referencia los indicadores de logro de las unidades de competencias del Programa de estudios, para determinar el nivel de logro de las Competencias asociadas al respectivo Módulo. De certificación y registro 1. La empresa emite una constancia u otro documento que acredite de manera específica el desarrollo y resultados de las experiencias formativas. 2. La constancia señala las capacidades y competencias desarrolladas, actividades, tiempo de ejecución. 3. 2. El IES registra la realización de las experiencias formativas de estudiantes, indicando las características de su desarrollo en la empresa.	4	128
Centros laborales (empresas, organizaciones u otras instituciones)	Actividades productivas de servicios en los centros de producción	De organización 1. La institución cuenta con una base de datos de empresas e instituciones aliadas por cada Programa de estudios para realizar las EFSRT, (Nombre)(Tipo de empresa/ institución)(Actividad de la empresa/ institución)(Nivel de compromiso) (Nombre Representante)(Cargo)(Datos de contacto) 2. El Instituto genera vínculos a través de convenios y acuerdos con empresas, organizaciones e instituciones públicas y privadas, medianas, pequeñas y microempresas, del sector productivo local y regional, para el desarrollo de las experiencias formativas en situación real de trabajo. 3. El IES establecerá redes de contactos entre los estudiantes a fin de que accedan a las actividades de EFSRT que ofertan las empresas / instituciones de acuerdo a las capacidades a desarrollar, intereses y oportunidades, así como también los objetivos de la empresa. 4. El IES a través de cada Programa de Estudios, establece las condiciones y requisitos de acceso, orienta la elaboración del Plan de las EFSRT. De ejecución El plan de EFSRT contiene las capacidades del Módulo formativo a fortalecer, las actividades, desempeños y responsabilidades a realizar por el estudiante y el tiempo de ejecución, debe ser aprobado por el IES y la empresa/ institución. De acompañamiento y Monitoreo 1. El IES designa a un docente del Programa de estudios para realizar el acompañamiento, seguimiento y monitoreo durante el desarrollo de las experiencias formativas. 2. El docente designado cuenta con instrumentos para el registro de los criterios de desempeño y logro de capacidades. 3. El estudiante tiene información sobre los criterios e indicadores de su desempeño durante la ejecución de las experiencias formativas. 4. El docente que acompaña el proceso elabora un informe al IES sobre las actividades y desempeño del estudiante. De evaluación 1. El desempeño del estudiante será evaluado a través de criterios establecidos por el IES. 2. La evaluación es realizada por el responsable asignado por la Empresa. 3. La evaluación toma como referencia los indicadores de logro de las unidades de competencias del Programa de estudios, para determinar el nivel de logro de las Competencias asociadas al respectivo Módulo.		

(1) Colocar el nombre del espacio, área u otros, donde se desarrolla las EFSRT

(2) Realizar una breve descripción respecto al desarrollo de las EFSRT, según el lugar de realización.

Filtrar

ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL MÓDULO

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA			CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO	CÓDIGO *	J2662-3-004	DENOMINACIÓN VARIANTE	0
FORMACIÓN**	ALTERNANCIA	N°. HORAS:	3264	N° CRÉDITOS:	136
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	PRESENCIAL			NIVEL FORMATIVO	PROFESIONAL TÉCNICO

UNIDAD DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE LA OFERTA FORMATIVA

UC3:
Realizar la puesta en producción de los sistemas de información o servicios de TI, de acuerdo a la planificación efectuada.

UC4: Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo al plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO	Módulo 2: Operación de los servicios de TI										
CAPACIDADES TÉCNICAS O ESPECÍFICAS	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	CONTENIDOS	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodo	CRÉDITOS		CRÉDITOS	HORAS		HORAS	PERFIL DOCENTE
					Teórico	Práctica		Teórico	Práctica		
UC3.C1 Gestionar incidencias a nivel funcional y operativo de harware y software según normativa internacional y políticas de la organización	C1.I1 Describe incidencias a nivel hardware y software en la organización según normativa internacional y políticas de la organización	Incidencias, procencia - Gestion de incidencias	Gestión de eventos incidencias	III	1	1	2	16	32	48	Formación Profesional: Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación e informática, Experiencia específica: en Servicios de tecnología en harware y software
	C1.I2 Identifica incidencias y problemas a nivel software y hardware en la organización según normativa internacional y políticas de la organización	Notificación de incidencias y problemas									
	C1.I3 Gestiona problema a nivel hardware y software en la organización según normativa internacional y políticas de la organización	Detección y Filtrado de incidencias y problemas									
UC3.C2 Implementar Propuestas en Producción de Tics según requerimientos del usuario, normas y políticas de la organización	C2.I1 Determina etapas del ciclo de vida de un proyecto de	Etapas del Ciclo de Vida de un Proyecto de TIC.	Gestión de puesta en producción de TIC	III	1	1	2	16	32	48	Formación Profesional: Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación e informática, Experiencia específica: en Projectos Tics
	C2.I2 Implementa procesos en el ambiente de desarrollo de proyecto Tics según requerimiento y normatividad vigente	Proceso de pase al ambiente de desarrollo									
	C2.I3 Ejecuta procesos del proyecto Tics según requerimiento y normatividad vigente	Proceso de pase al ambiente de pruebas									

[illegible]

[illegible]

[illegible]

CE2.C2,CE2.C3 Interpretar la información de documentación escrita en el idioma inglés, analizando las ideas principales para usarlos en su desempeño en el ámbito social y laboral vinculado al programa de estudios. Redactar documentos vinculados al programa de estudios en idioma inglés, relacionando de forma lógica ideas y conceptos, utilizando los recursos pertinentes.	C2.I1 Lee de manera comprensiva textos cortos en inglés relacionados a su programa de estudios, utilizando metodologías que promuevan la creatividad e innovación.	Asking and answering about jobs. someone for a drink: Food and drinks. - Reports passive: verb forms: be/have/do in present and past tenses. Regular and irregular verbs. Future: what are you doing tomorrow? I'm going to..... and will Modals, imperative, etc: might, can and could, must, should, I have to..., would you like...?, I'd like..., I'd rather..., Do this! Don't do that, Common illnesses: asking about people's health. Auxiliary verbs.	Inviting	Comprensión y redacción en inglés	IV	0	1	1	0	32	32	Formación Profesional: Educación en la especialidad de Inglés o lingüista en la especialidad Experiencia específica: Docencia en educación superior, en la especialidad
	C2.I2 Procesa textos cortos en inglés relacionados a su programa de estudios asumiendo su rol de liderazgo y tomando en cuenta principios éticos, obligaciones tributarias y contables, normas establecidas para la protección de la propiedad intelectual y patentes.											
	C2.I3 Comunica la información leída de forma oral, utilizando diferentes metodologías para la mejora continua, recursos para la sostenibilidad y escalamiento de su emprendimiento.											
	C3.I1 Elabora textos escritos básicos utilizando vocabulario técnico vinculado al programa de estudios.	Gramática en la redacción de textos relacionados al programa de estudios. Vocabulario técnico. Questions. Report speech										
	C3.I2 Traduce textos relacionados a su programa de estudios al idioma inglés, con pertinencia contextual y cultural.	Vocabulario técnico. Go, get, do, make, and have. Pronouns and possessives. Adjectives and adverbs. Prepositions.										
CE5.C1 Proponer alternativas innovadoras de solución a necesidades o problemas del entorno aprovechando los recursos de la zona y las aplicaciones tecnológicas del programa de estudio.	C1.I1 Explora su entorno para identificar ideas de mejora significativas u originales a problemas, necesidades u oportunidades de su contexto social, cultural y productivo.	Conceptos: Conocimiento, Tipos de conocimiento , Ciencia, Tecnología, vigilancia tecnológica, investigación e innovación tecnológica. Idea , Idea innovadora, creatividad e innovación tecnológica.		Fundamentos de innovación tecnológica	III	0	1	1	0	32	32	Formación Profesional: Ing de sistema, Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación e informática. Experiencia específica: en proyectos de investigación e innovación en la especialidad.
	C1.I2 Analiza su entorno laboral aplicando las técnicas e instrumentos de observación, para la identificación del problema de estudio, orientado a la innovación tecnológica.	Importancia de la innovación tecnológica en la solución de los problemas de entorno , la observación - ficha de observación - Identificación del problema de estudio										
	C1.I3 Analiza la viabilidad de las ideas de mejora planteadas en función a los recursos, oportunidades y factibilidad de su contexto social, cultural y productivo.	Indicadores de factibilidad y viabilidad del proyecto. Metodología del marco lógico, árbol de problema, árbol de objetivos, árbol de acciones. Diseño lineal de Investigación.										
CE5.C2 Diseñar un proyecto de innovación tecnológica aplicada que contribuya a la solución de un problema concreto de su área laboral realizando la transferencia tecnológica a la sociedad y teniendo en cuenta los criterios de pertinencia y ética.	C2.I1 Plantea el esquema del proyecto de innovación tecnológica considerando el propósito y solución del problema central identificado.	Innovación: fundamentos, tipos, niveles. Fases del diseño de un proyecto de innovación tecnológica. Esquema de proyecto. planteamiento y formulación del problema y objetivos. Plan de actividades. Recolección de datos, análisis y procesamiento. Informes técnicos		Innovación Tecnológica	IV	0	1	1	0	32	32	Formación Profesional: Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación e informática,

	C2.I2 Diseña un prototipo de la innovación tecnológica aplicada, teniendo en cuenta la metodología, diseños experimentales, sistemas de registro, factores y variables a estudiar. C2.I3 Propone la transferencia tecnológica a la sociedad evaluando los resultados de la aplicación en el mercado laboral y su funcionalidad teniendo en cuenta la responsabilidad social de las instituciones educativas de Educación superior	Prototipo : Elaboración del esquema, Diseño tridimensional - Materiales, equipos e instrumentos, Construcción , pruebas de eficiencia y eficacia - Funcionalidad - Aplicabilidad Sistematización de resultados. Metodología del Proyecto. Diseños experimentales, sistemas de registros, factores y variable. Transferencia tecnológica - importancia. Alianzas estratégicas en la gestión de la innovación. Proceso de registro de patente. Tipos de patentes. Determinación de la demanda. Canales de distribución. Estructura de costos									Experiencia específica: en proyectos de investigación e innovación en la especialidad.
CE7.C1,CE7.C2 CE7.C1 Realizar acciones ecoeficientes que promuevan el cuidado del medioambiente en su entorno social y laboral, considerando las normas (ISO y otros) medioambientales. CE7.C2 Realizar acciones que promuevan una cultura ambiental en su entorno social y cultural utilizando técnicas de prevención, promoción y remediación para el equilibrio y desarrollo sostenible y sustentable y aplicando las normas, tratados, convenios y acuerdos nacionales e internacionales.	C1.I1 Analiza factores que generan el desequilibrio ecológico del medio ambiente en el desarrollo de actividades de su entorno personal y vinculadas a su programa de estudios. C1.I2 Analiza los grados de contaminación de su localidad, teniendo en cuenta el desarrollo de actividades de su entorno personal y vinculados a su programa de estudios. C1.I3 Analiza la legislación ambiental peruana e internacional y norma ISO 14000 de sistemas de gestión ambiental C1.I4 Diseña una propuesta medioambiental vinculada a su programa de estudios, incorporando medidas y acciones e coeficientes y en concordancia con la normativa vigente. C2.I1 Formula propuestas para el cuidado ambiental promoviendo el desarrollo sostenible y sustentable C2.I2 Desarrolla su práctica desde la perspectiva de localidad del cambio climático, en el ejercicio de su formación profesional y desempeño laboral, de acuerdo a la actividad productiva, generando condiciones de desarrollo sostenible.	Conceptos de: Biosfera, Ecosistema, Tipos de Energía, Niveles de organización, polución, desarrollo humano, Contaminación, Tipos. Factores y fenómenos que generan el desequilibrio de la naturaleza. Flujo de energía y los ciclos biogeoquímicos. Lluvia ácida, capa de ozono y efecto invernadero. Contaminación y actividades productivas y de servicios Impacto de los contaminantes en el medio ambiente y la salud. Efectos en la salud humana de la polución de aire agua y contaminación del suelo. Acciones para la reducción de los impactos ambientales. Aprovechamiento eficaz y eficiente de los residuos producidos. La legislación ambiental en el Perú, funciones del: Minam, SERNAP, SINANPE, ANA , OEFA . Política ambiental en el Perú. Normas ISO 14000 sistemas de gestión ambiental. CITES Comercio Internacional de especies) Riesgos que afectan la salud y bienestar de la comunidad. Factores de riesgo y daños asociados. Usos del enfoque de riesgo Cultura ambiental - Principios de la conservación de la naturaleza, Medio ambiente y sociedad, responsabilidad social. Protección del medio ambiente. Desarrollo sostenible y sustentable , manejo y administración de los recursos naturales. Rol en el desarrollo sostenible y sustentable en nuestra región. Prevención, remediación y promoción, Técnicas aplicadas . Áreas naturales de conservación protegidas por el estado , parques nacionales, santuarios históricos, reservas nacionales, estrategias de prevención, protección y promoción del medio ambiente.	Cultura Ambiental	III	1	1	2	16	32	48	

[illegible]

Trabajo colaborativo.- Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado	
Igualdad de género.- Interactuar con sus pares, estableciendo relaciones de respeto y equidad, fomentando la igualdad de oportunidades en el ejercicio de derechos de mujeres y hombres para la construcción de relaciones democráticas e igualitarias en el ámbito familiar, social y laboral	
Liderazgo personal y profesional.- Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.	
CAPACIDADES A FORTALECER	ESTRATEGIAS DE REALIZACIÓN
UC3.C1 Gestionar incidencias a nivel funcional y operativo de harware y software según normativa internacional y políticas de la organización	Trabajo Colaborativo: 1) Aplicar estrategias de organización para desarrollar el trabajo colaborativo: Planificar las actividades, en función al objetivo o problema. Diseñar estrategias de organización y desarrollo de las actividades en el tiempo previsto, con la participación de todos los integrantes del equipo. Establecer consignas claras sobre el desarrollo de actividades, tiempo y resultados esperados. Mejorar la planificación a partir de los resultados de proceso y finales. 2) Establecer acuerdos y normas de comunicación basado en la libertad y respeto mutuo para el desarrollo de las actividades a realizar de manera colaborativo, Expresar con palabras las ideas personales temas relacionados al trabajo colaborativo. Permitir a los demás miembros del equipo que expresen sus ideas personales temas relacionados al trabajo conjunto. Integrar las ideas de todos los miembros del equipo en los resultados y conclusiones del trabajo. 3) Acompañamiento al desarrollo de las actividades del grupo: Establecer mecanismos de seguimiento de las actividades. 4) Reconocer el trabajo de todos los miembros del equipo. Valorar las aportaciones de los miembros del equipo en el logro de los objetivos comunes. Reconocer el esfuerzo y aportaciones que realizan cada miembro integrante del equipo. 5) Evaluación, el docente diseña sus propias estrategias para evaluar el que todos los integrantes manejen los contenidos del mismo. En cualquier caso, dichas estrategias deberán ser indicadas a los estudiantes al inicio del proceso. Así mismo se deberá incorporar como un indicador del logro de las capacidades técnicas o específicas. Liderazgo persona y Profesional Seleccionar estrategias para promover la formación de liderazgo en el Programa de Estudios, la cual debe ser incluida en todas las actividades de aprendizaje de las Unidades Didácticas del Plan de Estudios. Se recomiendan las siguientes estrategias. 1. Iniciativa y proactividad: las estrategias metodológicas deberán considerar el trabajo en equipo, con oportunidades para desarrollar ideas o proyectos propuestos por los estudiantes para el logro de objetivos comunes. 2. Trabajo de equipo, permitirá que los estudiantes se organicen internamente para desarrollar actividades de su especialidad, establecer comunicación efectiva entre ellos, constituyendo una oportunidad para el desarrollo de liderazgo. 3. Establecer metas claras en la realización de proyectos a desarrollar, haciendo reconocimiento de los resultados ante los demás docentes y estudiantes. Al ser una competencia transversal, se debe incorporar tanto en las competencias técnicas y para la empleabilidad o sus indicadores de logro como condición, y como tal debe ser evaluada. Igualdad de Género La igualdad desde la perspectiva de género es una necesidad básica para promover el cambio en las dinámicas sociales. Es importante trabajar desde esta perspectiva, tanto en las acciones cotidianas de la vida institucional, como en los ámbitos de gestión de las instituciones de educación superior tecnológica, para hacer de ella un elemento transversal del quehacer educativo. Por ejemplo, el perfil de egreso debe visibilizar todas las competencias y ámbitos laborales de desempeño de mujeres y varones sin discriminación. En el diseño de las estrategias de aprendizaje, se debe promover la participación equitativa o proporcional de mujeres y varones en todas las actividades dirigidas al logro de las capacidades asociadas a las unidades de competencias del Programa de estudios. Uso de metodologías para el desarrollo de actitudes necesarias para un desempeño competente tanto en la formación técnica como para la empleabilidad sin distinción de género. La estrategia formativa debe incorporar criterios de flexibilidad en la formación que facilite los aprendizajes al ritmo de cada participante, empleando diversidad de medios pedagógicos. Al ser una competencia transversal, se debe incorporar tanto en las competencias técnicas y para la empleabilidad o sus indicadores de logro como condición, y como tal debe ser evaluada.
UC3.C2 Implementar Propuestas en Producción de Tics según requerimientos del usuario, normas y políticas de la organización	
UC3.C3 Verificar La gestiones de los acceso a los servicios Tics según normas y políticas de la organización	
UC3.C4 Diseñar softwares transaccionales según normativa vigente y metodología de desarrollo	
UC4.C1 Configurar roles y servicios de sistemas operativos en diferentes plataformas tomando en cuenta las plataformas tecnológicas	
UC4.C2 diseñar redes de computadoras según estándares internacionales	
UC4.C3 Implementar gestión de Peticiones en la Operación de Sistemas de tecnología de información según normas y políticas de la organización	
UC4.C4 Implementar Seguridad de Redes en la Operación de Sistemas de Tecnología de Información según normas y políticas de la organización	
UC4.C5 Implementar sistemas operativos abiertos según requerimientos del usuario, normas y políticas de la organización	
UC3.C6 Implementar mantenimiento preventivo y correctivo según requerimientos del usuario, normas y políticas de la organización	
CE2.C1 Comunicar información personal, conceptos, ideas, sentimientos y hechos, en el idioma inglés, de manera presencial y virtual, aplicando gramática y vocabulario técnico sin estereotipo de género.	
CE2.C2,CE2.C3 Interpretar la información de documentación escrita en el idioma inglés, analizando las ideas principales para usarlos en su desempeño en el ámbito social y laboral vinculado al programa de estudios. Redactar documentos vinculados al programa de estudios en idioma inglés, relacionando de forma lógica ideas y conceptos, utilizando los recursos pertinentes.	
CE5.C1 Proponer alternativas innovadoras de solución a necesidades o problemas del entorno aprovechando los recursos de la zona y las aplicaciones tecnológicas del programa de estudio.	
CE5.C2 Diseñar un proyecto de innovación tecnológica aplicada que contribuya a la solución de un problema concreto de su área laboral realizando la transferencia tecnológica a la sociedad y teniendo en cuenta los criterios de pertinencia y ética.	

CE7.C1,CE7.C2 CE7.C1 Realizar acciones ecoeficientes que promuevan el cuidado del medioambiente en su entorno social y laboral, considerando las normas (ISO y otros) medioambientales. CE7.C2 Realizar acciones que promuevan una cultura ambiental en su entorno social y cultural utilizando técnicas de prevención, promoción y remediación para el equilibrio y desarrollo sostenible y sustentable y aplicando las normas, tratados, convenios y acuerdos nacionales e internacionales.

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (EFSRT)				
LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA EFSRT	AMBIENTES/ÁREAS (1)	DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EFSRT (2)	CRÉDITOS	HORAS (P)
En el IES	Actividades productivas de servicios en el IES	De organización PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SERVICIOS 1. Se realizan mediante el desarrollo de proyectos productivos de bienes y servicios desarrollados en el IES los cuales deben estar vinculados al entorno productivo y constituyen en el medio para el desarrollo de capacidades vinculado al Módulo formativo de un plan de estudios determinado. El proyecto productivo desarrolla un conjunto de actividades interrelacionadas que ofrecen al mercado un producto o servicios en el lapso de un tiempo definido. El proyecto Productivo incorpora estudiantes de diferentes niveles de capacidades y de otros Programas de estudios de acuerdo al plan de producción. 2. Mediante el desarrollo de actividades conexas a los procesos institucionales, las cuales deben estar vinculadas al desarrollo de capacidades de un plan de estudios determinado. La institución de acuerdo a las áreas de desempeño define las condiciones y requisitos para acceder al desarrollo de las EFSRT en la Institución. De ejecución El plan de EFSRT contiene las capacidades del Módulo formativo a fortalecer, las actividades, desempeños y responsabilidades a realizar por el estudiante y el tiempo de ejecución, debe ser aprobado por el IES en coordinación con el Programa de estudios. De acompañamiento y Monitoreo 1. El IES designa a un docente del Programa de estudios para realizar el acompañamiento, seguimiento y monitoreo durante el desarrollo de las experiencias formativas. 2. El docente designado cuenta con instrumentos para el registro de los criterios de desempeño y logro de capacidades. 3. El estudiante tiene información sobre los criterios e indicadores de su desempeño durante la ejecución de las experiencias formativas. 4. El docente que acompaña el proceso elabora un informe al IES sobre las actividades y desempeño del estudiante. De evaluación 1. El desempeño del estudiante será evaluado a través de criterios establecidos por el IES. 2. La evaluación es realizada por el responsable del Área de desempeño en el IES. 3. La evaluación toma como referencia los indicadores de logro de las unidades de competencias del Programa de estudios, para determinar el nivel de logro de las Competencias asociadas al respectivo Módulo. De certificación y registro 1. La institución emite una constancia u otro documento que acredite de manera específica el desarrollo y resultados de las experiencias formativas. 2. La constancia señala las capacidades y competencias desarrolladas, actividades, tiempo de ejecución. 2. El IES registra la realización de las experiencias formativas de estudiantes, indicando las características de su desarrollo en la Institución.	4	128

Centros laborales (empresas, organizaciones u otras instituciones)	Actividades productivas de servicios en los centros de producción	De organización 1. La institución cuenta con una base de datos de empresas e instituciones aliadas por cada Programa de estudios para realizar las EFSRT, (Nombre)(Tipo de empresa/ institución)(Actividad de la empresa/ institución)(Nivel de compromiso) (Nombre Representante)(Cargo)(Datos de contacto) 2. El Instituto genera vínculos a través de convenios y acuerdos con empresas, organizaciones e instituciones públicas y privadas, medianas, pequeñas y microempresas, del sector productivo local y regional, para el desarrollo de las experiencias formativas en situación real de trabajo. 3. El IES establecerá redes de contactos entre los estudiantes a fin de que accedan a las actividades de EFSRT que ofertan las empresas / instituciones de acuerdo a las capacidades a desarrollar, intereses y oportunidades, así como también los objetivos de la empresa. 4. El IES a través de cada Programa de Estudios, establece las condiciones y requisitos de acceso, orienta la elaboración del Plan de las EFSRT. De ejecución El plan de EFSRT contiene las capacidades del Módulo formativo a fortalecer, las actividades, desempeños y responsabilidades a realizar por el estudiante y el tiempo de ejecución, debe ser aprobado por el IES y la empresa/ institución. De acompañamiento y Monitoreo 1. El IES designa a un docente del Programa de estudios para realizar el acompañamiento, seguimiento y monitoreo durante el desarrollo de las experiencias formativas. 2. El docente designado cuenta con instrumentos para el registro de los criterios de desempeño y logro de capacidades. 3. El estudiante tiene información sobre los criterios e indicadores de su desempeño durante la ejecución de las experiencias formativas. 4. El docente que acompaña el proceso elabora un informe al IES sobre las actividades y desempeño del estudiante. De evaluación 1. El desempeño del estudiante será evaluado a través de criterios establecidos por el IES. 2. La evaluación es realizada por el responsable asignado por la Empresa. 3. La evaluación toma como referencia los indicadores de logro de las unidades de competencias del Programa de estudios, para determinar el nivel de logro de las Competencias asociadas al respectivo Módulo. De certificación y registro 1. La empresa emite una constancia u otro documento que acredite de manera específica el desarrollo y resultados de las experiencias formativas. 2. La constancia señala las capacidades y competencias desarrolladas, actividades, tiempo de ejecución. 3. 2. El IES registra la realización de las experiencias formativas de estudiantes, indicando las características de su desarrollo en la empresa.		
--	---	--	--	--

(1) Colocar el nombre del espacio, área u otros, donde se desarrolla las EFSRT
(2) Realizar una breve descripción respecto al desarrollo de las EFSRT, según el lugar de realización.

Filtrar

ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL MÓDULO

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682	
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO	CÓDIGO *	J2662-3-004	DENOMINACIÓN VARIANTE	0
FORMACIÓN**	ALTERNANCIA	N°. HORAS:	3264	N° CRÉDITOS:	136
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	PRESENCIAL		NIVEL FORMATIVO		PROFESIONAL TÉCNICO

UNIDAD DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE LA OFERTA FORMATIVA

UC5:

Gestionar el ciclo de vida de los incidentes, problemas y requerimientos reportados por los usuarios o escalados por las demás áreas de TI, de acuerdo a los procedimientos internos de la empresa y estándares internacionales.

UC6:

Gestionar el rendimiento, configuración, capacidad, vigencia tecnológica y contribución en la entrega de valor de la infraestructura plataformas y servicios de TI, de acuerdo a su diseño, especificaciones del fabricante, demanda del negocio y políticas de la organización.

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO	Módulo 3: Gestión del ciclo de vida de los servicios Help Desk										
CAPACIDADES TÉCNICAS O ESPECÍFICAS	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	CONTENIDOS	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodo	CRÉDITOS		CRÉDITOS	HORAS		HORAS	PERFIL DOCENTE
					Teórico	Práctica		Teórico	Práctica		
UC5.C1 Identificar una estrategia para los Servicios Tecnología de Información según políticas de las organización y normativas internacionales vigentes	C1.I1 Explica Conceptualizaciones asociadas a la Creación de	Creación de Valor. Estrategias en servicios de tecnología	Estrategia para los servicios TI	V	1	1	2	16	32	48	Formación Profesional: Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación e informática, Experiencia específica: Estrategias de servicios de tecnología de la información
	C1.I2 Identifica los activos del Servicio. según normativas internacional y nacional vigente.	Activos del Servicio.									
	C1.I3 Identifica los Proveedores del Servicio según las políticas de la organización.	Proveedores del Servicio									
UC5.C2 Identificar El diseño de los servicios de tecnologías de la información según los requerimientos de la organización y estándares vigentes.	C2.I1 Explica conceptualizaciones asociadas de Investigación	Principios del Diseño de servicios	Diseño de los servicios TI	V	2	2	4	32	64	96	Formación Profesional: Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación e informática, Experiencia específica: Diseño de servicios de tecnología de la información
	C2.I2 Identifica tipos de servicios de tecnologías de la información según normativas internacional y nacional vigente.	Modelos de diseño. Diseños de tecnología									
	C2.I3 Identifica tipos de diseños de tecnologías de la información según normativas internacional y nacional vigente.	Gestión del catálogo de Servicios.									
UC5.C3 Implementar investigaciones de carácter tecnológico tomando como referencia el área de TI	C3.I1 define fundamentos de investigación según diferentes enfoques	Fundamentos de Investigación	Investigación tecnológica	V	4	1	5	64	32	96	Formación Profesional: Ingeniero de sistemas, ingeniero de computación y sistemas o profesional técnico en computación
	C3.I2 identifica diferentes investigaciones tecnológicas según su alcance	Clasificación de las Investigaciones Tecnológicas									

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD INCORPORADAS MEDIANTE UNIDAD DIDÁCTICA

CE4: Emprendimiento.- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.

CE5: Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD INCORPORADAS COMO CONTENIDO TRANSVERSAL

Trabajo colaborativo.- Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado

Igualdad de género.- Interactuar con sus pares, estableciendo relaciones de respeto y equidad, fomentando la igualdad de oportunidades en el ejercicio de derechos e mujeres y hombres para la construcción de relaciones democráticas e igualitarias en el ámbito familiar, social y laboral

Liderazgo personal y profesional.- Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.

CAPACIDADES A FORTALECER	ESTRATEGIAS DE REALIZACIÓN
UC5.C1 Identificar una estrategia para los Servicios Tecnología de Información según políticas de las organización y	Trabajo Colaborativo:
UC5.C2 Identificar El diseño de los servicios de tecnologías de la información según los requerimientos de la organización	1) Aplicar estrategias de organización para desarrollar el trabajo colaborativo:
UC5.C3 Implementar investigaciones de carácter tecnológico tomando como referencia el área de TI	Planificar las actividades, en función al objetivo o problema.
UC5.C4 Gestionar plataformas de sistemas operativos según necesidades de la organización	Diseñar estrategias de organización y desarrollo de las actividades en el tiempo previsto, con la participación de todos los integrantes del equipo.
UC5.C5 Implementar seguridad de redes informáticas según protocolos, políticas de la organización y normativa	Establecer consignas claras sobre el desarrollo de actividades, tiempo y resultados esperados.
UC6.C1 Implementar diseños de circuitos electrónicos digitales según normas internacionales vigentes	Mejorar la planificación a partir de los resultados de proceso y finales.
UC6.C2 Determinar gestión de servicios de tecnologías de información considerando estándares de servicios	2) Establecer acuerdos y normas de comunicación basado en la libertad y respeto mutuo para el desarrollo de las actividades a realizar de manera colaborativo,
UC6.C3 Realizar auditorias y seguridad informática en una organización según normativas de seguridad vigente	Expresar con palabras las ideas personales temas relacionados al trabajo colaborativo.
UC6.C4 Implementar Innovación Tecnológica en la Gestión de Centros de Computo de las Organizaciones. según normas y	Permitir a los demás miembros del equipo que expresen sus ideas personales temas relacionados al trabajo conjunto.
	Integrar las ideas de todos los miembros del equipo en los resultados y conclusiones del trabajo.
	3) Acompañamiento al desarrollo de las actividades del grupo: Establecer mecanismos de seguimiento de las actividades.
	4) Reconocer el trabajo de todos los miembros del equipo.
	Valorar las aportaciones de los miembros del equipo en el logro de los objetivos comunes.
	Reconocer el esfuerzo y aportaciones que realizan cada miembro integrante del equipo.
	5) Evaluación, el docente diseña sus propias estrategias para evaluar el que todos los integrantes manejen los contenidos del mismo. En cualquier caso, dichas estrategias deberán ser indicadas a los estudiantes al inicio del proceso. Así mismo se deberá incorporar como un indicador del logro de las capacidades técnicas o específicas.
	Liderazgo persona y Profesional
	Seleccionar estrategias para promover la formación de liderazgo en el Programa de Estudios, la cual debe ser incluida en todas las actividades de aprendizaje de las Unidades Didácticas del Plan de Estudios.
	Se recomiendan las siguientes estrategias.
CE4.C1 Focalizar oportunidades de negocio, vinculadas a su programa de estudios que sean rentables y sostenibles en el	1. Iniciativa y proactividad: las estrategias metodológicas deberán considerar el trabajo en equipo, con oportunidades para desarrollar ideas o proyectos propuestos por los estudiantes para el logro de objetivos comunes.
CE4.C2 Formula planes de negocio identificando procesos y metodología considerando normas administrativas y	2. Trabajo de equipo, permitirá que los estudiantes se organicen internamente para desarrollar actividades de su especialidad, establecer comunicación efectiva entre ellos, constituyendo una oportunidad para el desarrollo de liderazgo.
CE6.C1,CE6.C2 CE6.C1 Aplicar principios y valores éticos - deontológicos en su contexto social y laboral, respetando las	3. Establecer metas claras en la realización de proyectos a desarrollar, haciendo reconocimiento de los resultados ante los demás docentes y estudiantes.

	El estudiante realiza obras en la realización de proyectos y desarrolla, haciendo reconocimiento de los resultados ante los demás docentes y estudiantes.
	Al ser una competencia transversal, se debe incorporar tanto en las competencias técnicas y para la empleabilidad o sus indicadores de logro como condición, y como tal debe ser evaluada.
	Igualdad de Género
	La igualdad desde la perspectiva de género es una necesidad básica para promover el cambio en las dinámicas sociales. Es importante trabajar desde esta perspectiva, tanto en las acciones cotidianas de la vida institucional, como en los ámbitos de gestión de las instituciones de educación superior tecnológica, para hacer de ella un elemento transversal del quehacer educativo.
	Por ejemplo, el perfil de egreso debe visibilizar todas las competencias y ámbitos laborales de desempeño de mujeres y varones sin discriminación.

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (EFSRT)				
LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA EFSRT	AMBIENTES/ÁREAS (1)	DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EFSRT (2)	CRÉDITOS	HORAS (P)
Centros laborales (empresas, organizaciones u otras instituciones)	Actividades productivas de servicios en el IES	De organización PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SERVICIOS 1. Se realizan mediante el desarrollo de proyectos productivos de bienes y servicios desarrollados en el IES los cuales deben estar vinculados al entorno productivo y constituyen en el medio para el desarrollo de capacidades vinculado al Módulo formativo de un plan de estudios determinado. El proyecto productivo desarrolla un conjunto de actividades interrelacionadas que ofrecen al mercado un producto o servicios en el lapso de un tiempo definido. El proyecto Productivo incorpora estudiantes de diferentes niveles de capacidades y de otros Programas de estudios de acuerdo al plan de producción. 2. Mediante el desarrollo de actividades conexas a los procesos institucionales, las cuales deben estar vinculadas al desarrollo de capacidades de un plan de estudios determinado. La institución de acuerdo a las áreas de desempeño define las condiciones y requisitos para acceder al desarrollo de las EFSRT en la Institución. De ejecución	4	128
Centros laborales (empresas, organizaciones u otras instituciones)	Actividades productivas de servicios en los centros de producción	De organización 1. La institución cuenta con una base de datos de empresas e instituciones aliadas por cada Programa de estudios para realizar las EFSRT, (Nombre)(Tipo de empresa/ institución)(Actividad de la empresa/ institución)(Nivel de compromiso) (Nombre Representante)(Cargo)(Datos de contacto) 2. El Instituto genera vínculos a través de convenios y acuerdos con empresas, organizaciones e instituciones públicas y privadas, medianas, pequeñas y microempresas, del sector productivo local y regional, para el desarrollo de las experiencias formativas en situación real de trabajo. 3. El IES establecerá redes de contactos entre los estudiantes a fin de que accedan a las actividades de EFSRT que ofertan las empresas / instituciones de acuerdo a las capacidades a desarrollar, intereses y oportunidades, así como también los objetivos de la empresa. 4. El IES a través de cada Programa de Estudios, establece las condiciones y requisitos de acceso, orienta la elaboración del Plan de las EFSRT. De ejecución		

(1) Colocar el nombre del espacio, área u otros, donde se desarrolla las EFSRT

(2) Realizar una breve descripción respecto al desarrollo de las EFSRT, según el lugar de realización.

Filtrar

ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL MÓDULO

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	0521682	
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO	CÓDIGO *	J2662-3-004	DENOMINACIÓN VARIANTE	0
FORMACIÓN**	ALTERNANCIA	N°. HORAS:	3264	N° CRÉDITOS:	136
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	PRESENCIAL		NIVEL FORMATIVO		PROFESIONAL TÉCNICO

UNIDAD DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE LA OFERTA FORMATIVA

O

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO		0									
CAPACIDADES TÉCNICAS O ESPECÍFICAS	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	CONTENIDOS	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodo	CRÉDITOS		CRÉDITOS	HORAS		HORAS	PERFIL DOCENTE
					Teórico	Práctica		Teórico	Práctica		
# REF	# REF		0	0	0	0	0	0	0	0	
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
# REF	# REF		0	0	0	0	0	0	0	0	
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
# REF	# REF		0	0	0	0	0	0	0	0	
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
# REF	# REF		0	0	0	0	0	0	0		

	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	

	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	

	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
	#REF!									
#REF!	#REF!		0	0	0	0	0	0	0	

# REF	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
# REF	# REF		0	0	0	0	0	0	0	0	
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
# REF	# REF		0	0	0	0	0	0	0	0	
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
# REF	# REF		0	0	0	0	0	0	0	0	
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										
	# REF										

COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD INCORPORADAS COMO CONTENIDO TRANSVERSAL

Trabajo colaborativo.- Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado

Igualdad de género.- Interactuar con sus pares, estableciendo relaciones de respeto y equidad, fomentando la igualdad de oportunidades en el ejercicio de derechos de mujeres y hombres para la construcción de relaciones democráticas e igualitarias en el ámbito familiar, social y laboral

Liderazgo personal y profesional.- Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.

CAPACIDADES A FORTALECER	ESTRATEGIAS DE REALIZACIÓN
# REF	Trabajo Colaborativo:
# REF	1) Aplicar estrategias de organización para desarrollar el trabajo colaborativo:
# REF	Planificar las actividades, en función al objetivo o problema.
# REF	Diseñar estrategias de organización y desarrollo de las actividades en el tiempo previsto, con la participación de todos los integrantes del equipo.
# REF	Establecer consignas claras sobre el desarrollo de actividades, tiempo y resultados esperados.
# REF	Mejorar la planificación a partir de los resultados de proceso y finales.
# REF	2) Establecer acuerdos y normas de comunicación basado en la libertad y respeto mutuo para el desarrollo de las actividades a realizar de manera colaborativo,
# REF	Expresar con palabras las ideas personales temas relacionados al trabajo colaborativo.
# REF	Permitir a los demás miembros del equipo que expresen sus ideas personales temas relacionados al trabajo conjunto.
# REF	Integrar las ideas de todos los miembros del equipo en los resultados y conclusiones del trabajo.
# REF	3) Acompañamiento al desarrollo de las actividades del grupo: Establecer mecanismos de seguimiento de las actividades.
# REF	4) Reconocer el trabajo de todos los miembros del equipo.
# REF	Valorar las aportaciones de los miembros del equipo en el logro de los objetivos comunes.
# REF	Observar el desempeño de cada integrante y evaluar cada actividad, fortaleciendo el equipo.

# REF!	Reconocer el esfuerzo y aportaciones que realizan cada miembro integrante del equipo.
# REF!	5) Evaluación, el docente diseña sus propias estrategias para evaluar el que todos los integrantes manejen los contenidos del mismo. En cualquier caso, dichas estrategias deberán ser indicadas a los estudiantes
# REF!	al inicio del proceso. Así mismo se deberá incorporar como un indicador del logro de las capacidades técnicas o específicas.
# REF!	
# REF!	Liderazgo persona y Profesional
# REF!	Seleccionar estrategias para promover la formación de liderazgo en el Programa de Estudios, la cual debe ser incluida en todas las actividades de aprendizaje de las Unidades Didácticas del Plan de Estudios.
# REF!	Se recomiendan las siguientes estrategias.
# REF!	1. Iniciativa y proactividad: las estrategias metodológicas deberán considerar el trabajo en equipo, con oportunidades para desarrollar ideas o proyectos propuestos por los estudiantes para el logro de objetivos
# REF!	comunes.
# REF!	2. Trabajo de equipo, permitirá que los estudiantes se organicen internamente para desarrollar actividades de su especialidad, establecer comunicación efectiva entre ellos, constituyendo una oportunidad para
# REF!	el desarrollo de liderazgo.
# REF!	3. Establecer metas claras en la realización de proyectos a desarrollar, haciendo reconocimiento de los resultados ante los demás docentes y estudiantes.
# REF!	Al ser una competencia transversal, se debe incorporar tanto en las competencias técnicas y para la empleabilidad o sus indicadores de logro como condición, y como tal debe ser evaluada.
# REF!	
# REF!	Igualdad de Género
# REF!	La igualdad desde la perspectiva de género es una necesidad básica para promover el cambio en las dinámicas sociales. Es importante trabajar desde esta perspectiva, tanto en las acciones cotidianas de la vida
# REF!	institucional, como en los ámbitos de gestión de las instituciones de educación superior tecnológica, para hacer de ella un elemento transversal del quehacer educativo.
# REF!	Por ejemplo, el perfil de egreso debe visibilizar todas las competencias y ámbitos laborales de desempeño de mujeres y varones sin discriminación.

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (EFSRT)				
LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA EFSRT	AMBIENTES/ÁREAS (1)	DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EFSRT (2)	CRÉDITOS	HORAS (P)
			0	0

(1) Colocar el nombre del espacio, área u otros, donde se desarrolla las EFSRT
(2) Realizar una breve descripción respecto al desarrollo de las EFSRT, según el lugar de realización.

Filtrar

ANEXO Nº9A
ITINERARIO FORMATIVO IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	IESTP NOR ORIENTAL DE LA SELVA			CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA		0521682																																				
SECTOR ECONÓMICO	Información y comunicaciones	FAMILIA PRODUCTIVA	Tecnologías de la información y comunicaciones - Tics		ACTIVIDAD ECONÓMICA	Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas																																				
DENOMINACIÓN VARIANTE	0			DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)		ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO																																				
CÓDIGO DE SER EL CASO *	J2662-3-004	NIVEL FORMATIVO	PROFESIONAL TÉCNICO	N° HORAS:	3264	N° CRÉDITOS:	136																																			
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	PRESENCIAL																																									
N° de créditos en forma virtual (**)				<table><tr><th>COMPONENTES CURRICULARES</th><th>Créd. T</th><th>Créd. P</th><th>Total créditos</th><th>HT</th><th>HP</th><th>Total horas</th></tr><tr><td>Competencias técnicas o específicas</td><td>63</td><td>42</td><td>105</td><td>1008</td><td>1344</td><td>2352</td></tr><tr><td>Competencias para la empleabilidad</td><td>5</td><td>14</td><td>19</td><td>80</td><td>448</td><td>528</td></tr><tr><td>EFSRT</td><td></td><td>12</td><td>12</td><td></td><td>384</td><td>384</td></tr><tr><td>TOTALES</td><td>68</td><td>68</td><td>136</td><td>1088</td><td>2176</td><td>3264</td></tr></table>				COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas	Competencias técnicas o específicas	63	42	105	1008	1344	2352	Competencias para la empleabilidad	5	14	19	80	448	528	EFSRT		12	12		384	384	TOTALES	68	68	136	1088	2176	3264
COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas																																				
Competencias técnicas o específicas	63	42	105	1008	1344	2352																																				
Competencias para la empleabilidad	5	14	19	80	448	528																																				
EFSRT		12	12		384	384																																				
TOTALES	68	68	136	1088	2176	3264																																				
% de créditos en forma virtual (**)				<table><tr><td>Equivalencia de un (1) crédito:(4)</td><td>HT</td><td>16</td><td>HP</td><td>32</td></tr></table>				Equivalencia de un (1) crédito:(4)	HT	16	HP	32																														
Equivalencia de un (1) crédito:(4)	HT	16	HP	32																																						
% de créditos prácticos respecto del total de créditos:	50.00%																																									

[illegible]

Módulo 1: Atención	Competencias para la empleabilidad	0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		CE1: Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos	Comunicación oral	2	48										1	1	2	16	32	48
		CE3: Tecnologías de la Información.-.- Manejar herramientas informáticas de las TIC, para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculadas al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral	Comprensión y producción de textos			1	32								0	1	1	0	32	32
			Aplicaciones en internet	1	32										0	1	1	0	32	32
			Ofimática			2	48								1	1	2	16	32	48
			Cultura física y deportiva	1	32										0	1	1	0	32	32
			Solución de Problemas			1	32								0	1	1	0	32	32
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
		Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)													0	4	4	0	128	128
Módulo 2: Operación de los servicios de TI	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC3: Realizar la puesta en producción de los sistemas de información o servicios de TI, de acuerdo a la planificación efectuada.	Gestión de eventos incidencias					2	48						1	1	2	16	32	48
			Gestión de puesta en producción de TIC					2	48						1	1	2	16	32	48
			Gestión de acceso a los servicios TI					2	48						1	1	2	16	32	48
			Diseño y producción de software					3	80						1	2	3	16	64	80
			Administración de sistemas operativos					3	80						1	2	3	16	64	80
			Diseño y configuración de redes					2	48						1	1	2	16	32	48
			Gestión de peticiones						5	112					3	2	5	48	64	112
			Seguridad de redes						5	112					3	2	5	48	64	112
			Sistemas operativos abiertos						4	80					3	1	4	48	32	80
			Mantenimiento preventivo y correctivo						5	112					3	2	5	48	64	112
		UC4: Realizar las mejoras, mantenimientos preventivos y acciones correctivas en las infraestructuras y plataformas de TI, de acuerdo al plan de mejoras, gestión de riesgos, continuidad de negocio y políticas de seguridad.	0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
	Competencias para la empleabilidad	CE2: Inglés.- Comunicar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para interactuar presencial y virtualmente en Inglés, en contextos sociales y laborales	Inglés para la comunicación oral					2	48						1	1	2	16	32	48
			Comprensión y redacción en inglés						1	32					0	1	1	0	32	32
			Fundamentos de innovación tecnológica					1	32						0	1	1	0	32	32
			Innovación Tecnológica						1	32					0	1	1	0	32	32
			Cultura Ambiental					2	48						1	1	2	16	32	48
		CE6: Cultura física y deportiva.- Practicar actividades físicas y deportivas para el bienestar integral (físico y psicológico) desarrollando valores, disciplina y actitud colaborativa	0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
			0												0	0	0	0	0	0
		Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)													0	4	4	0	128	128
	competencia)	UC5: Gestionar el ciclo de vida de los incidentes, problemas y requerimientos reportados por los usuarios o escalados por las demás áreas de TI de acuerdo a	Estrategia para los servicios TI									2	48		1	1	2	16	32	48
			Diseño de los servicios TI									4	96		2	2	4	32	64	96
			Investigación tecnológica									5	96		4	1	5	64	32	96
			Sistemas operativos avanzados									4	96		2	2	4	32	64	96
			Seguridad de redes aplicada									3	64		2	1	3	32	32	64
			Diseño de circuitos electrónicos digitales										5	112	3	2	5	48	64	112
			Gestión de servicios de TI										5	112	3	2	5	48	64	112

[illegible]

	Co	0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
	Competencias para la empleabilidad	0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
		0													0	0	0	0	0	0
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)															0	0	0	0	0

Pautas generales:

1. Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad y unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
5. En el caso de los IES, el total de créditos y horas no debe superar el número mínimo de créditos y horas del siguiente nivel formativo, de acuerdo a la normativa.
- 6.En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, resaltar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales.

*Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.

** Llenar la celda siempre que la modalidad sea semipresencial, caso contrario dejar en blanco.